7/72
301

Проектъ.

Н. И. Григ...

ИНСТРУКЦІЯ

Красноярской Городской Управѣ.

Красноярскъ.

Типографія Ал. Д. Жилина.

1899.

71 К 352(57)
И 72
121575

Печатано по распоряженію г. Красноярскаго Городского Головы.

25	Средняя.		
26	Число показаній.		ляхъ.
27	Колебанія.	Лѣсного.	
28	Средняя.		

15 МАР 2016

К352(57)
И-70
№121575

1901.

121575

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

„При правильномъ распредѣленіи обязанностей ежду Думою и другими органами общественнаго управ-енія,—сказано въ журналѣ Соед. Деп. Госуд. Совѣта ри обсужденіи проекта Гор. Пол. 92 г., задачи первой олжны сводиться преимущественно къ преподанію уководящихъ указаній для дѣятельности послѣднихъ о различнымъ порученнымъ имъ дѣламъ, поэтому въ ольшинствѣ случаевъ постановленія Думы будутъ за-лючать въ себѣ распоряженія инструкціоннаго войства."

Общее Собраніе Государственнаго Совѣта вопросу снабженіи инструкціями исполнительныхъ органовъ бщественнаго управленія придаетъ особенно важное значеніе: „Отсутствіе инструкцій, опредѣляющихъ по-ядокъ дѣйствій городскихъ учрежденій составляетъ, по мнѣнію Госуд. Совѣта, одну изъ слабыхъ сторонъ нѣшняго Городского Управленія; не имѣя руководя-ихъ указаній по отдѣльнымъ отраслямъ своей дѣятель-ности, Городскія Управы вынуждены вносить на разсмот-рѣніе Думы многіе вопросы часто исполнительнаго свойства.

Болѣе чѣмъ 25-лѣтнее (съ Августа 1871 г.) су-ществованіе въ Красноярскѣ Городского Общественна-го Управленія по Городовому положенію 1870 года и затѣмъ по Городовому положенію 1892 создало значи-тельное количество правилъ и обычаевъ, которыми исполнительные органы его во многихъ случаяхъ и руководствуются. Къ сожалѣнію, однако, среди обще-ственныхъ приговоровъ Красноярской Городской Думы

очень мало руководящихъ указаній общаго характера. Учреждались обществ. исполнительные органы, единоличные и коллегіальные, но инструкцій, наказовъ для ихъ руководства Думою не издавалось. Управа также была совершенно предоставлена самой себѣ въ важнѣйшихъ вопросахъ общественнаго управленія и благоустройства, напр. при разрѣшеніи питейныхъ заведеній, частныхъ построекъ, по содержанію перевоза чрезъ Енисей; Управа совершенно не представляла Думѣ отчетовъ о своей дѣятельности; думскія ревизіи ограничивались ревизіей счетоводства Управы; повѣрка суммъ, движимаго имущества, осмотръ общественныхъ построекъ и сооруженій ревизіонными комиссіями не производилась.

На ряду съ такимъ явленіемъ замѣчается другое, нерѣдкое смѣшеніе вышеуказанныхъ функцій Думы и исполнительныхъ ея органовъ: сама Дума скрѣпляетъ своею надписью—подписью всѣхъ гласныхъ, присутствующихъ въ ея засѣданіи, кассовыя и бухгалтерскія книги Управы, вмѣсто того, чтобы ограничить свою руководящую роль преподаніемъ правилъ для веденія книгъ, ревизіей ихъ и контролемъ; въ настоящее время Дума производитъ выборы на срокъ вольнонаемное лицо, не обладающее имущественнымъ цензомъ, въ предсѣдатели исполнительной санитарной комиссіи, служебныя права котораго должны опредѣляться Уст. о службѣ Гражданской, а обязанности—инструкціей Думы. Далѣе, Дума не только указываетъ условія, на коихъ должны быть сданы въ аренду тѣ или другія доходныя Городскія статьи, но за тѣмъ поручаетъ Управѣ вносить на утвержденіе Думы послѣдствія произведенныхъ по ея указаніямъ торговъ.

Неудивительно, поэтому, рѣзко бросающаяся въ глаза непланомѣрная дѣятельность всѣхъ органовъ Крас-

ноярскаго Городского Общественнаго Управленія: самыя мѣстныя пользы и нужды гор. Красноярска во многихъ случаяхъ остаются не выясненными, важные вопросы общественнаго благоустройства не разработанными, а многіе изъ нихъ совершенно не затронутыми. Вмѣсто живого дѣла наблюдается безцѣльная, многословная переписка съ органами администраціи, коимъ принадлежитъ надзоръ за правильностью и законностью дѣйствій Город. Общ. Управленія.

Не имѣя авторитетныхъ руководящихъ указаній, исполнительные органы реформированнаго Красноярскаго Город. Общ. Управленія въ ихъ дѣятельности являются не столь продуктивными, какъ вправѣ отъ нихъ ожидать Общество и Правительство.

Бывшій Гор. Голова Токаревъ еще въ 1883 году обрисовалъ въ мрачныхъ краскахъ недостатки Красноярскаго Гор. Обществ. Управленія за 12 лѣтъ его существованія; указывали постоянно на тѣже недостатки ревизіонныя Комиссіи, Губернское Начальство и отдѣльные общественные дѣятели. Причину недостатковъ одни видѣли въ качествахъ лицъ, находившихся въ составѣ исполнительныхъ органовъ, а другіе—въ самомъ существѣ Общественныхъ учрежденій. Между тѣмъ, при ближайшемъ ознакомленіи съ различными мнѣніями и указаніями по данному вопросу, нельзя не придти къ заключенію: въ самыхъ мнѣніяхъ и указаніяхъ часто заключается недостаточное знакомство съ существомъ Общественнаго Управленія вообще и съ началами дѣйствующаго русскаго права по этому предмету въ частности.

Въ выраженныхъ по этому поводу мнѣніяхъ и предложенныхъ проектахъ часто замѣчается смѣшеніе указанныхъ выше функцій Думы, Управы и другихъ

исполнительныхъ органовъ; неудивительна, поэтому, бѣдность общихъ руководящихъ указаній, заключающихся въ постановленіяхъ Красноярской Городской Думы.

Бѣдность же общихъ руководящихъ постановленій Думы создаетъ значительную трудность при составленіи инструкцій для ея исполнительныхъ органовъ; но, съ другой стороны, это даетъ нѣкоторый просторъ для проектированія новыхъ правилъ; не приходится создавать новыя въ отмѣну старыхъ, вошедшихъ въ плоть и кровь дѣятелей, но тѣмъ не менѣе нецѣлесообразныхъ, тормозящихъ живое дѣло общественнаго управленія.

Само собою разумѣется, что для настоящей инструкціи по возможности исчерпанъ матеріалъ, заключающійся въ постановленіяхъ Думы; тѣ постановленія, которыя имѣютъ значеніе для настоящаго времени, вошли въ различные параграфы проекта.

Другимъ источникомъ для него послужили указанія Губернскаго Начальства; возбуждая различные вопросы, относящіеся къ организаціи исполнительныхъ органовъ Гор. Общ. Управленія, Губернское Начальство въ то же время обращало вниманіе Думы на установленіе тѣхъ или другихъ общихъ правилъ для руководства означеннымъ органамъ. Сдѣланныя въ разное время указанія Губернскаго Начальства приняты во вниманіе и по возможности исчерпаны.

Городская Дума, Городская Управа и другія городскія установленія и чины являются городскими административными присутственными мѣстами [ст. 16 Общ. Губ. Упр.], органами мѣстнаго Управленія; поэтому правила для ихъ дѣятельности не должны противорѣчить правиламъ, установленнымъ вообще для правительственныхъ властей и мѣстъ.

Поэтому при составленіи предлагаемаго проек-

та инструкціи для исполнительныхъ органовъ Красноярскаго Городского Общ. Управленія приняты во вниманіе введенные въ сводъ законовъ наказы для внутренняго распорядка и устройства присутственныхъ мѣстъ и ихъ канцелярій, конечно, съ тѣми измѣненіями, непротивными закону, которыя, однако, вызываются существомъ общественныхъ учрежденій, сложностью и разнообразіемъ возложенныхъ на нихъ обязанностей и дѣлъ, наличностью средствъ и дѣйствительною потребностью въ изданіи того или другого правила. Такимъ образомъ дѣлопроизводство Городской Управы согласовано съ 86, 89, 90, 95, 105, 130—134 ст. ст. Общ. Губ. Упр. и 310—324 ст. ст. Учрежд. Сиб.

Само собою разумѣется, что Сенатская практика и опытъ другихъ городовъ не могли быть оставлены безъ вниманія. Инструкціи Томской, Тверской, Казанской, Чистопольской, Самарской, Харьковской Думъ исполнительнымъ органамъ облегчили задачу, которую предстояло рѣшить въ бывшій въ моемъ распоряженіи небольшой періодъ времени.

Образцовый по редакціи наказъ Генералъ—Прокурора прокурорамъ имѣлъ вліяніе на формулировку нѣкоторыхъ положеній.

При всемъ обиліи бывшаго въ моемъ распоряженіи матеріала въ настоящій проектъ не вошли однако правила по нѣкоторымъ предметамъ общественнаго вѣдѣнія; такъ, для лицъ торговаго надзора не проектировано инструкціи потому, что, съ одной стороны, самый торговый надзоръ, согласно положенія о Госуд. промысл. налогѣ, Красноярскою Городскою Думою еще не организованъ, а съ другой, и самое положеніе о Госуд. промысл. налогѣ вводится въ дѣйствіе лишь съ 1-го Января 1899 года, почему проектированіе для торго-

вой депутаціи инструкціи. при отсутствіи указаній опыта, является преждевременнымъ. Предполагаются особыя инструкціи какъ для торговой депутаціи, такъ и для училищной комиссіи, ибо порядокъ изданія правилъ для означенныхъ исполнительныхъ органовъ Городского Общественнаго Управленія отличается отъ изданія инструкцій прочимъ исполнительнымъ органамъ (ст. 78 п. 5 и 6 Город. пол.).

Не проектированы также правила по завѣдыванію скотобойней, лѣчебницей, музеемъ и библіотекой, такъ какъ составленіемъ правилъ для означенныхъ учрежденій и для лицъ, завѣдующихъ ими, приняли на себя подлежащія исполнительныя комиссіи.

Нельзя смотрѣть на инструкціи для исполнительныхъ органовъ общественнаго управленія, какъ на правила вѣчныя, неподлежащія измѣненію; живое дѣло общественнаго управленія находится въ вѣчномъ движеніи; измѣненіе условій вызываетъ несомнѣнно измѣненіе во взаимныхъ отношеніяхъ различныхъ органовъ общественнаго управленія, а также измѣненіе въ пріемахъ ихъ дѣятельности; ростъ города, появленіе новыхъ потребностей населенія, которыя должно удовлетворить общественное управленіе, ведетъ къ созданію новыхъ должностей, вызываетъ со стороно Думы новыя распоряженія руководящаго характера.

Нельзя при этомъ не принять во вниманіе, что осуществленіе благоустройственныхъ задачъ въ Красноярскѣ находится въ зачаточномъ состояніи, и думѣ предстоитъ еще оправдать предъ обществомъ и правительствомъ свою способность исполнять возложенныя на нее Государствомъ задачи, памятуя, что мѣстное самоуправленіе есть Государственное управленіе, субъек-

томъ котораго является, въ качествѣ юридической личности, обществен. союзъ, ограниченный извѣстною территоріею, объектомъ же—интересы и потребности этого союза. Такое начало проведено въ значительной степени и въ Городовомъ положеніи 1892 года.

Д. Е. Лаппо.

ИНСТРУКЦІЯ

Красноярской Городской Управѣ.

§ 1. Исполнительная власть Общественнаго Управленія г. Красноярска, на основаніи Высочайше утвержденнаго 11-го Іюня 1892 года Городового Положенія, принадлежитъ Городскому Головѣ, Городской Управѣ и состоящимъ при послѣдней исполнительнымъ органамъ Городского Общественнаго Управленія.

§ 2. Исполнительные органы, при отправленіи ими служебныхъ обязанностей, руководствуются какъ относящимися до нихъ указаніями закона, такъ и постановленіями Городской Думы, опредѣленіями Городской Управы и письменными распоряженіями Городского Головы, въ предѣлахъ предоставленныхъ по закону симъ учрежденіямъ вѣдѣнія и власти.

А.) О Городскомъ Головѣ.

§ 3. Городской Голова предсѣдательствуетъ въ Городской Думѣ и въ Городской Управѣ и, въ качествѣ Предсѣдателя, пользуется въ засѣданіяхъ Думы и въ Городской Управѣ всѣми предоставленными ему на этотъ предметъ законными правами: руководитъ преніями, резюмируетъ ихъ, ставитъ обсужденные вопросы на разрѣшеніе Думы, или въ подлежащемъ случаѣ на разрѣшеніе Членовъ Управы, присоединяя свой голосъ къ тому или другому мнѣнію, сосчитываетъ голоса за и противъ поставленнаго вопроса, и, по большинству полученныхъ голосовъ, а при равенствѣ голосовъ, по голосамъ тѣхъ лицъ, къ которымъ присоединитъ и свой голосъ, объявляетъ результаты принятаго рѣшенія.

§ 4. Къ самостоятельной власти Городского Головы относится:

а) пріостановленіе исполненія опредѣленія большинства Членовъ Управы, если это опредѣленіе противно закону, и въ этомъ случаѣ самое дѣло Городской Голова обязанъ представить Губернатору.

б) Принятіе мѣръ въ случаяхъ чрезвычайныхъ и нетерпящихъ отлагательства; при этомъ Городской Голова обязанъ о своихъ дѣйствіяхъ довести до свѣдѣнія Городской Управы въ первое за тѣмъ ея засѣданіе.

в) Разрѣшеніе подъ личною отвѣтственностью печатанія докладовъ и иныхъ представленій, назначаемыхъ къ слушанію въ Городской Думѣ.

г) Направленіе, согласно законнымъ требованіямъ и общественнымъ интересамъ, всѣхъ дѣлъ, находящихся въ завѣдываніи Городской Управы, исполнительныхъ комиссій, комитетовъ, попечительствъ и прочихъ подвѣдомственныхъ Управѣ исполнительныхъ органовъ.

д) Высшее наблюденіе за правильнымъ, безостановочнымъ и успѣшнымъ движеніемъ всѣхъ дѣлъ Городской Управы и подвѣдомственныхъ ей органовъ.

е) Главное распоряженіе канцеляріею Городской Управы: назначеніе и увольненіе лицъ, исполняющихъ въ Управѣ по найму обязанности по дѣлопроизводству и счетнымъ занятіямъ, при чемъ о состоявшемся назначеніи и увольненіи Городской Голова доводитъ до свѣдѣнія Управы для соотвѣтствующихъ съ ея стороны распоряженій.

ж) Представленіе чрезъ Губернатора подлежащихъ, на основаніи постановленій Городской Думы, принесенію Правительствующему Сенату жалобъ и ходатайствъ предъ подлежащимъ начальствомъ о пользахъ и нуждахъ г. Красноярска.

§ 5) Къ производству и исполненію Городского Головы не могутъ быть передаваемы общественныя дѣла, которыя закономъ поставлены въ исключительное вѣдѣніе Городской Думы, а также дѣла, предоставленныя непосредственному рѣшенію и распоряженію Городской Управы.

§ 6) На лицо, исправляющее въ опредѣленныхъ закономъ случаяхъ должность Городского Головы, распространяются всѣ присвоенныя этой должности права и обязанности.

§ 7) Временное заступленіе другимъ лицомъ должности Городского Головы, а равно возвращеніе къ должности Городского Головы послѣ временнаго отсутствія—подлежать занесенію въ журнальныя опредѣленія Городской Управы для зависящихъ распоряженій.

Б. О Городской Управѣ и состоящихъ при ней исполнительныхъ органахъ.

§ 8. Городская Управа состоитъ изъ предсѣдателя оной Городского Головы и трехъ Членовъ Управы.

§ 9. Должность Члена Управы несовмѣстима ни съ какою другою должностью по Городскому Общественному Управленію и съ должностью посторонняго вѣдомства.

§ 10. При временномъ отсутствіи Члена Городской Управы его обязанности, по распоряженію Городской Управы, раздѣляются между другими Членами Управы, или же Городская Управа представляетъ объ этомъ на усмотрѣніе Городской Думы.

§ 11. Члены Управы имѣютъ преимущественною и неуклонно ими исполняемою обязанностью принимать участіе въ коллегіальномъ обсужденіи и разрѣшеніи непосредственно завѣдуемыхъ Городскою Управою общественныхъ дѣлъ.

§ 12. Членамъ Городской Управы предоставляется возбужденіе относящихся до всѣхъ частей общественнаго Управленія вопросовъ съ предъявленіемъ своихъ заключеній на обсужденіе Управы.

§ 13. Члены Городской Управы уполномочиваются къ фактическому надзору на мѣстѣ за предметами подвѣдомственнаго Городской Управѣ хозяйственнаго управленія, относящимися до завѣдуемыхъ ими въ Управѣ отдѣленій.

§ 14. Члены Управы обязаны исполнять предложенныя имъ Городскою Управою отдѣльныя порученія.

§ 15. Единоличному распоряженію Членовъ Городской Упра-

вы не могутъ быть предоставляемы дѣла, назначенныя къ коллегіальному разсмотрѣнію и разрѣшенію Городской Управы.

§ 16. Члены Управы въ тѣхъ случаяхъ, когда Городскою Думою не назначено особое лицо, предсѣдательствуютъ въ исполнительныхъ комиссіяхъ.

§ 17. Члены Городской Управы ближайшимъ образомъ завѣдываютъ производящимися въ Управѣ дѣлами, распредѣляемыми между членами распоряженіями самой Управы, утвержденными Городскою Думою.

§ 18. Въ предѣлахъ своего вѣдѣнія Члены Городской Управы входятъ въ присутствіе ея съ докладами по всѣмъ случаямъ и по предметамъ, которые требуютъ ея опредѣленій, какъ для дальнѣйшаго направленія и движенія дѣлъ, такъ и для разрѣшенія возникшихъ вопросовъ и нужныхъ распоряженій. Равнымъ образомъ Члены Управы докладываютъ и объ обстоятельствахъ, подлежащихъ лишь свѣдѣнію присутствія Управы.

§ 19. Распредѣленіе занятій и обязанностей Членовъ Городской Управы производится по журналу Управы на каждые два года и не позже Апрѣля мѣсяца вносится на утвержденіе Городской Думы.

§ 20. Въ предѣлахъ вѣдѣнія и распоряженія каждаго Члена Городской Управы находится:

1) Главнѣйшее руководство производствомъ дѣлъ, порученныхъ завѣдыванію опредѣленному Члену Городской Управы.

2) Приведеніе въ исполненіе опредѣленій Городской Управы, коими точно устанавливается рядъ послѣдовательныхъ распоряженій и дѣйствій.

3) Разъясненія и наставленія состоящимъ при Городской Управѣ должностнымъ лицамъ порядка исполненія и существа требованій по возложеннымъ на нихъ Городскою Управою порученіямъ.

4) Возложеніе на означенныхъ должностныхъ лицъ порученій о собраніи свѣдѣній и о производствѣ повѣрокъ, осмотровъ

и освидѣтельствованій, необходимыхъ Городской Управѣ предварительно разрѣшенія дѣлъ по существу.

5) Увѣдомленіе о полученіи денегъ и документовъ.

6) Выдача свидѣтельствъ о приписк̀ѣ къ призывному участку для отбыванія воинской повинности, за исключеніемъ лицъ, указанныхъ въ ст. 113 Уст. о воин. повин.

7) Предварительныя распоряженія согласно установившемуся порядку въ отношеніи поступленія, взысканія и взиманія городскихъ сборовъ, какъ то: заблаговременныя напоминанія о предстоящихъ срокахъ взносовъ, разсылки окладныхъ листовъ о городскомъ процентномъ сборѣ и о Государственномъ налогѣ, и пр.

8) Ревизія поступленія сборовъ по документамъ и расчетнымъ книгамъ.

9) Выдача подлежащихъ квитанцій и удостовѣреній въ поступленіи сборовъ, доходовъ и другихъ платежей по разнымъ случаямъ, какъ требуется правилами счетоводства.

10) Предварительныя распоряженія по отдачѣ въ аренду оброчныхъ статей, какъ то: объявленія объ этомъ, вызовы къ торгамъ, принятіе предложеній, исполненіе формальностей для дѣйствительности торговъ и проч.

11) Предварительныя распоряженія по оцѣнкѣ, переоцѣнкѣ и разцѣнкѣ недвижимыхъ имуществъ для платежа городского процентнаго сбора.

12) Повѣрка на мѣстѣ дѣйствій оцѣночной коммисіи.

13) Предварительныя распоряженія для производства торговъ по расходнымъ статьямъ и исполнительныя дѣйствія по утвержденнымъ Городскою Управою торгамъ.

14) Непосредственныя наблюденія за всѣми предметами городского хозяйства и общественнаго благоустройства, состоящими въ ближайшемъ завѣдываніи Городской Управы.

15) Надзоръ на мѣстѣ за успѣхомъ и правильностью производства общественныхъ техническихъ и строительныхъ работъ, исполняемыхъ подъ ближайшимъ наблюденіемъ состоящихъ при

Городской Управѣ или подвѣдомственныхъ ей техниковъ, непосредственныя указанія на счетъ точнаго соблюденія утвержденныхъ смѣтъ и инструкцій и представленіе Городской Управѣ о возникшихъ недоразумѣніяхъ, неразрѣшаемыхъ смѣтами и инструкціями, и о необходимости измѣненія свойства работъ и смѣтныхъ назначеній.

16) Наблюденіе за правильнымъ производствомъ частныхъ построекъ непосредственно или чрезъ состоящаго при Городской Управѣ Архитектора и предъявленіе домовладѣльцамъ добровольнаго исправленія уклоненій отъ строительныхъ правилъ.

17) Разрѣшеніе выдачъ утвержденныхъ Городскою Управою плановъ и копій съ нихъ.

18) Хозяйственный надзоръ за городскими имуществами и сооруженіями, за правильнымъ содержаніемъ оброчныхъ статей и вообще за должнымъ исполненіемъ и веденіемъ дѣлъ по отдѣльнымъ частямъ общественнаго благоустройства и городского хозяйства.

19) Отводъ, по разрѣшенію Городской Управы, на площадяхъ и улицахъ мѣстъ для постановки подвижныхъ ларей, палатокъ, полицейскихъ будокъ, публичныхъ отхожихъ мѣстъ и другихъ необходимыхъ для города общественныхъ построекъ и взиманіе за занятыя мѣста въ подлежащихъ случаяхъ платы на установленныхъ Думою условіяхъ.

20) Отводъ, по распоряженію Управы, на берегу р. Енисея мѣстъ для причала судовъ и плотовъ и выгрузки товаровъ, дровъ и лѣсныхъ матеріаловъ и взиманіе платы за мѣста согласно существующихъ законоположеній и постановленій Городской Думы.

§ 21. Отвѣтственность по единоличнымъ распоряженіямъ Членовъ Управы возлагается на тѣхъ изъ нихъ, которыми они сдѣланы.

§ 22. Проявленіе дѣятельности Членовъ Управы выражается:

а) въ письменныхъ сношеніяхъ отъ собственнаго имени съ мѣстами, лицами, и въ самыхъ крайнихъ случаяхъ, съ Городской Управой, а также въ доставленіи отчетовъ и свѣдѣній Городской Управѣ по ввѣреннымъ имъ отраслямъ Управленія.

б) въ словесныхъ и письменныхъ распоряженіяхъ подчиненнымъ Городской Управѣ должностнымъ лицамъ по ввѣренному каждому Члену отдѣлу Управленія.

в) въ представленіи словесныхъ и письменныхъ мнѣній по вопросамъ, предложеннымъ ихъ обсужденію въ присутствіи Городской Управы, а равно и въ другихъ правительственныхъ присутственныхъ мѣстахъ, гдѣ они участвуютъ съ правомъ голоса.

§ 23. Участвуя на правахъ Членовъ въ Общемъ Присутствіи Енисейскаго Губернскаго Управленія, а также въ Общемъ Присутствіи Казенной Палаты (полож. о промысл. налогѣ) и въ другихъ правительственныхъ присутствіяхъ, Городской Голова или заступающій его мѣсто Членъ Управы и Гласные Думы должны обращать особенное вниманіе, чтобы опредѣленіями означенныхъ присутствій не были нарушены права гор. Красноярска и его интересы, а также со всѣмъ тщаніемъ должны заботиться объ огражденіи законныхъ интересовъ гражданъ гор. Красноярска и о случаяхъ, когда остаются при особомъ мнѣніи, доводятъ до свѣдѣнія Думы.

§ 24. Вѣдомству Городской Управы подлежатъ на установленныхъ основаніяхъ всѣ предметы и дѣла городского хозяйства, благоустройства и прочихъ отраслей Общественнаго Управленія, а кругъ дѣйствій и распоряженій Городской Управы ограничивается предѣлами г. Красноярска и отведенныхъ ему земель.

§ 25. Будучи исполнительнымъ органомъ по отношенію ко всѣмъ опредѣленіямъ Думы, Городская Управа въ опредѣленныхъ, точно выраженныхъ въ законѣ, случаяхъ является распорядитель-

нымъ органомъ Управленія, дѣйствующимъ на основаніи подлежащихъ уставовъ и положеній. Постановленія Управы въ этихъ случаяхъ не подлежатъ особому утвержденію. Сюда относятся:

1) Назначеніе и увольненіе лицъ для управленія городскими имуществами и заведеніями и для исполненіе обязанностея, которыя по свойству своему требуютъ особыхъ познаній и подготовки. Въ этихъ случаяхъ Городская Управа должна руководствоваться ассигнованіями Думы и въ подлежащихъ случаяхъ уставомъ о службѣ гражданской и постановленіями Думы.

2. По уставу Строительному: утвержденіе плановъ и фасадовъ частныхъ зданій въ г. Красноярскѣ и выдача разрѣшеній на перестройки и капитальныя исправленія, разрѣшеніе устройства общественныхъ купаленъ, заводскихъ и иныхъ промышленныхъ заведеній изъ разряда тѣхъ, которыя по своей безвредности могутъ быть допускаемы въ населенныхъ мѣстностяхъ безпрепятственно. При разсмотрѣніи подобныхъ ходатайствъ Городская Управа должна предварительно навести справки, не вошло ли просимое къ разрѣшенію заведеніе въ списокъ заведеній, публикуемыхъ Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ, разрѣшеніе которыхъ выходитъ изъ предѣловъ власти Общественнаго Управленія, а равно должны быть приняты во вниманіе опредѣленія по сему предмету Уставовъ Строительнаго, о промышленности и обязательныя постановленія Думы. Постановленія по сему предмету дѣлаются по предварительномъ осмотрѣ мѣстъ и по заключеніи состоящаго при Управѣ архитектора.

3) По Уставу о воинской повинности.

Городская Управа должна по возможности облегчать населенію обязанности по призыву къ отбыванію воинской повинности, объясняя каждому заинтересованному его права и обязанности, отнюдь не обременяя излишнею перепискою, и требованіемъ соблюденія особыхъ формальностей, кромѣ точно указанныхъ въ законѣ.

Свѣдѣнія о семейномъ положеніи Гор. Управа собираетъ изъ всѣхъ доступныхъ ей источниковъ не только путемъ письмен-

ныхъ сношеній съ мѣстами и лицами, но въ случаѣ недостаточности собранныхъ такимъ образомъ свѣдѣній, путемъ личныхъ распросовъ лицъ, знающихъ призываемыхъ и могущихъ дать въ нужныхъ случаяхъ свѣдѣнія объ ихъ личности, семейномъ положеніи или мѣстожительствѣ. Посемейные списки должны содержаться въ надлежащей чистотѣ и постоянной исправности. Въ нихъ не допускается подчистокъ. Посемейные списки должны составляться немедленно по полученіи свѣдѣній и распоряженій мѣстной Казенной Палаты, по зачисленіи лица въ одно изъ городскихъ сословій гор. Красноярска. На обязанности подлежащаго члена Управы лежитъ тщательное наблюденіе, чтобы посемейные списки, въ коихъ значатся призываемые къ отбыванію воинской повинности, были своевременно особенно внимательно провѣрены.

Свидѣтельства о приписке къ призывному участку должны выдаваться немедленно по заявленіи о томъ лицами, обязанными приписку (по достиженіи ими 16 лѣтъ отъ роду и не позже 31 Декабря того года, въ которомъ имъ исполняется 20 лѣтъ), при семъ предварительно выдачи должна быть наведена справка по посемейному списку и провѣренъ списокъ на основаніи показанія лица, заявившаго о приписке. За тѣмъ данное показаніе въ случаѣ надобности провѣряется: относительно возраста истребованіемъ метрической выписки или другихъ документовъ, замѣняющихъ метрическія свидѣтельства; относительно состава семьи или принадлежности къ сословію путемъ сношенія съ сословными и правительственными учрежденіями и органами общественнаго управленія.

Для участія въ уѣздномъ воинскомъ присутствіи Городская Управа назначаетъ того изъ Членовъ Управы (ст. 102), который завѣдуетъ въ самой Управѣ дѣлами новоинской повинности.

Въ январѣ мѣсяцѣ Городская Управа приступаетъ къ составленію частнаго призывнаго списка лицамъ, внесеннымъ въ посемейные списки Управы и подлежащимъ внесенію

въ оные и достигшимъ 21 года отъ роду къ 1 Октября того года, когда призывъ производится. Составленный призывной списокъ 1 Апрѣля выставляется для всеобщаго обозрѣнія въ канцеляріи Управы на 2 недѣли на видномъ мѣстѣ, о чемъ населеніе г. Красноярска заблаговременно оповѣщается особыми объявленіями, въ которыхъ д. б. изложены подлежащія статьи закона о правахъ каждаго дѣлать заявленія о пропускахъ въ списокъ. Къ 1 Мая списокъ представляется Уѣздному Воинскому Присутствію. Во все время составленія призывнаго списка Членъ Управы имѣетъ неуклонное наблюденіе, чтобы списки были составляемы во всемъ согласно съ требованіемъ закона (124, 132 ст.), по выставленіи списка тотъ же членъ принимаетъ всѣ заявленія, словесныя и письменныя, о пропускахъ въ списокъ.

4) При распредѣленіи между городскими сбывателями натуральныхъ повинностей Городская Управа должна всѣми находящимися въ ея распоряженіи средствами заботиться о болѣе равномѣрномъ распредѣленіи этихъ повинностей, при всякой возможности заботиться о томъ, чтобы удовлетвореніе подводной и квартирной повинностей было относимо на общія городскія средства; при отсутствіи въ распоряженіи Управы ассигнованія на сей предметъ суммы, входитъ въ Думу съ мотивированнымъ докладомъ, при чемъ должна быть выяснена возможность отнесенія на общія городскія средства безъ переложенія натуральныхъ повинностей въ денежныя или лишь въ крайнемъ случаѣ должно быть изложено въ подробныхъ проектахъ о переложеніи въ денежныя.

5) О результатахъ повѣрки книгъ нотаріусовъ г. Красноярска, должно быть ежегодно докладываемо Думѣ, при чемъ въ докладѣ должно быть изложено, когда младшимъ нотаріусомъ представлены были къ засвидѣтельствованію Управы книги для записыванія взимаемыхъ имъ сборовъ, время засвидѣтельствованія Управою этихъ книгъ, кѣмъ именно были производимы ежемѣсячныя свидѣтельства, какія книги были представлены къ свидѣтельству, своевременно-ли были вносимы въ городскую кассу сборы

въ доходъ города. Ежемѣсячное свидѣтельство книгъ Нотаріусовъ можетъ быть производимо какъ Членами Управы, по назначенію Присутствія Управы, такъ и при содѣйствіи лица, обладающаго спеціальнымъ знаніемъ Нотаріальнаго Положенія и Бухгалтеріи изъ служащихъ Городской Управы по назначенію ея Присутствія (Дополн. къ ст. 12, ст. 20, 23, 34, 43, 44 Правилъ и форм. К. Пол. о нотар. части. 1867. 10 Апрѣля № 33).

6) При выдачѣ разрѣшеній на открытіе заведеній для раздробительной продажи крѣпкихъ напитковъ (ст. 560 уст. о пит. сб.) Городская Управа должна чрезъ Члена Управы произвести осмотръ мѣстности, окружающей помѣщеніе, въ которомъ предположено къ открытію заведеніе, о соотвѣтствіи послѣдняго условіямъ, изложеннымъ въ ст. 565, 568, 569 и 571 Уст. Пит.

Въ представляемыхъ въ Городскую Управу ходатайствахъ о выдачѣ разрѣшеній на открытіе питейныхъ заведеній должно быть обозначено лицо, которое будетъ торговать въ заведеніи, а равно представлено удостовѣреніе о томъ, что означенное лицо не подвергалось ограниченіямъ, указаннымъ въ 573 ст. уст. пит.

О замѣченныхъ нарушеніяхъ постановленій о питейномъ сборѣ Городская Управа немедленно сообщаетъ органамъ полиціи или чинамъ Акцизнаго надзора по принадлежности для возбужденія преслѣдованія или для возстановленія законнаго порядка.

7) По положенію о трактирномъ промыслѣ. Городская Управа должна наблюдать за выполненіемъ изданныхъ по сему предмету обязательныхъ постановленій Думы; въ докладахъ Думѣ о ходатайствахъ о разрѣшеніи открытій трактирныхъ заведеній должно быть указано, что требуемые 510 ст. усто. пит. сб., 19 и 20 тракт. пол. акты осмотра помѣщенія и подписка просителя въ томъ, что онъ не подвергался взысканіямъ, лишающимъ его по закону права содержать предполагаемое къ открытію заведеніе, Управою разсмотрѣны. По опредѣленіи Думою общей суммы трактирнаго сбора (ст. 27) и по распредѣленіи

заведеній трактирнаго промысла на группы (30 ст.), Городская Управа въ установленный срокъ извѣщаетъ всѣхъ лицъ, занимающихся трактирнымъ промысломъ каждой группы, составляетъ общее собраніе подъ предсѣдательствомъ Члена Управы по ея назначенію для производства раскладки сбора (33).

20-го Октября Члены Управы, предсѣдатели собраній владѣльцевъ заведеній, сообщаютъ Управѣ состоявшіяся раскладки или же доносятъ о томъ, что раскладки не состоялись.

Въ послѣднемъ случаѣ Городская Управа сама приступаетъ къ раскладкѣ и между 10 и 29 Ноября раскладку сообщаетъ въ печатныхъ экземплярахъ владѣльцамъ трактирныхъ заведеній, съ объясненіемъ порядка обжалованія.

При опредѣленіи размѣра сбора съ заведеній, открываемыхъ послѣ раскладки, Городская Управа въ мотивахъ къ своему опредѣленію должна привести послужившія къ тому основанія (50 ст.).

8) Въ отношеніи устава ремесленнаго. Городская Управа утверждаетъ предположеніе ремесленныхъ сходовъ о томъ, какимъ образомъ должны быть облагаемы ремесленники при полученіи сего званія (359, 473), а равно принимаетъ къ свѣдѣнію ведомости о подлежащемъ городу доходѣ съ лицъ, записанныхъ въ цехи (379). При разсмотрѣніи жалобъ на пристрастныя дѣйствія общей ремесленной Управы, на ея постановленія, касающіяся выдачъ аттестатовъ на званіе мастеровъ, Городская Управа должна тщательно взвѣсить приводимыя въ жалобахъ основанія, при чемъ предварительно своего опредѣленія Городская Управа должна истребовать объясненія отъ общей Ремесленной Управы. Признавъ эти объясненія недостаточными, Городская Управа предписываетъ произвести испытаніе въ присутствіи командированнаго ею Члена Городской Управы.

О результатахъ испытанія и объ окончательномъ постановленіи Общей Ремесленной Управы Членъ Управы доводитъ до свѣдѣнія Городской Управы, присовокупляя свое по сему предмету заключеніе.

Если по наблюденіямъ Управы или изъ производящихся въ Управѣ дѣлъ будетъ усмотрѣнъ недостатокъ существующей организаціи ремеслъ въ Красноярскѣ, то Управа входитъ съ мотивированнымъ по сему предмету докладомъ въ Думу.

9) По уставу о нар. продов. Свѣдѣнія о цѣнахъ на предметы продовольствія по г. Красноярску собираются Членами, и вносятся въ особую книгу, которая ведется примѣнительно къ формамъ, по коимъ требуется доставленіе цѣнъ Губернскому начальству (100 ст. уст. прод.). Книга подписывается всѣмъ присутствіемъ Управы по мѣсяцамъ и третямъ года.

Управа должна слѣдить за колебаніемъ цѣнъ на предметы продовольствія; въ случаѣ замѣченнаго ею произвольнаго возвышенія цѣнъ на печеный хлѣбъ и на мясо, немедленно должны быть представляемы въ Думу проекты таксъ на указанные предметы, руководствуясь точнымъ указаніемъ прим. къ ст. 127 уст. о народ. прод.

Собирая и сообщая свѣдѣнія о цѣнахъ, Городская Управа при обращеніи къ ней за свѣдѣніями о справочныхъ цѣнахъ на строительные матеріалы отказываетъ въ таковыхъ, разъясняя, что эти свѣдѣнія могутъ быть доставлены Строительнымъ Отдѣленіемъ Губернскаго Управленія.

10) Утверждая въ предоставленныхъ закономъ случаяхъ цѣны и оцѣнки недвижимыхъ имуществъ для залога въ кредитныя установленія и въ обезпеченіе въ казну, Городская Управа должна обращать вниманіе на соотвѣтствіе описей дѣйствительности, а равно чтобы оцѣнки были произведены сообразно цѣнамъ на недвижимыя имущества и строительные матеріалы, принявъ во вниманіе и время постройки.

11) По уст. о пред. и прес̀ч. преступленій. Такъ какъ внѣшнее городское благоустройство и благочиніе въ значительной степени зависитъ отъ соблюденія правилъ уст. о пред и прес. прест., то Члены Управы о всѣхъ замѣченныхъ ими въ г. Красноярскѣ нарушеніяхъ означеннаго устава доносятъ

Управѣ. Если является необходимость въ распоряженіи, выходящемъ изъ компетентности Управы, то послѣдняя немедленно сообщаетъ подлежащему начальству.

При разсмотрѣніи и утвержденіи приговоровъ Красноярскаго мѣщанскаго Общества объ исключеніи порочныхъ членовъ, Городская Управа предварительно подсчета лицъ, участвующихъ въ постановленіи приговора, должна провѣрить по раскладочнымъ вѣдомостямъ и другимъ имѣющимся въ Управѣ свѣдѣніямъ, всѣ ли подписавшіе приговоръ мѣщане имѣли право участвовать въ составленіи его; объ этомъ должна быть приложена справка къ приговору.

12) По уставу торгов. и промысл. Скрѣпленіе, выдача и ревизія книгъ учредителей акціонерныхъ компаній. Городская Управа предварительно должна удостовѣриться, когда послѣдовало разрѣшеніе объ учрежденіи акціонерной компаніи, какія привиллегіи ей предоставлены и не состоялось ли закрытіе на основаніи правилъ, изложенныхъ въ частномъ уставѣ Компаніи (2155 ст. т. X ч. 1. св.).

Провѣривши и скрѣпивши книги согласно 4 п. 2166 ст. т. X ч. 1. св. зак., Городская Управа должна ежемѣсячно требовать къ себѣ отчетныя книги для освидѣтельствованія на точномъ основаніи п. 10 ст. 2166 т. X ч. 1. св. зак. гр.

О результатахъ освидѣтельствованія каждый разъ составляется особый журналъ.

§ 26. Въ предѣлахъ своего вѣдѣнія, Городская Управа дѣйствуетъ на основаніи подлежащихъ узаконеній и настоящей инструкціи, принимая при томъ къ исполненію и руководству указанія Городской Думы, преподаваемыя послѣднею въ силу предоставленной ей власти, какъ по отдѣльнымъ дѣламъ и случаямъ, такъ и по отдѣльнымъ частямъ Общественнаго Управленія. Вмѣстѣ съ тѣмъ Городская Управа исполняетъ всѣ законныя требованія правительственныхъ учрежденій.

§ 27. Предметы и дѣла Общественнаго Управленія, пре-

доставленныя закономъ, или въ силу онаго уполномочіемъ Думы непосредственному вѣдѣнію Городской Управы, разрѣшаются ею самостоятельно, безъ предварительныхъ представленій о томъ Думѣ,—съ соблюденіемъ лишь требованій закона и предѣловъ полномочій.

§ 28. Въ случаяхъ же, непредусмотрѣнныхъ ни законами, ни постановленіями Думы, Городская Управа, встрѣчая недоразумѣнія относительно подвѣдомственныхъ дѣлъ или предѣловъ своей власти, испрашиваетъ нужныя разрѣшенія у Городской Думы.

§ 29. Усмотритъ разногласіе въ разновременно послѣдовавшихъ постановленіяхъ Городской Думы, касающихся однородныхъ случаевъ или дѣлъ, Управа не допускаетъ произвольнаго примѣненія къ вновь подлежащему разрѣшенію случаю того или другого изъ означенныхъ постановленій, но обязана представить о томъ на усмотрѣніе Городской Думы.

§ 30. Всѣ опредѣленія и распоряженія Городской Управы, состоявшіяся хотя бы въ предѣлахъ ея исключительнаго вѣдѣнія, могутъ быть отмѣняемы постановленіями Городской Думы, какъ органа, представляющаго собою все городское общество.

§ 31. Впредь до воспослѣдованія таковыхъ постановленій Городской Думы опредѣленія Городской Управы, а равно единоличныя распоряженія Городского Головы и Членовъ Управы не пріостанавливаются въ исполненіи по поводу лишь поданныхъ въ Городскую Думу жалобъ.

§ 32. При предстоящемъ разрѣшеніи по существу дѣлъ, предоставленныхъ исключительно вѣдѣнію Городской Думы, Городская Управа должна всегда испрашивать постановленія Городской Думы. Точно также Городская Управа не разрѣшаетъ бумагъ, прямо адресованныхъ въ Городскую Думу, и не дастъ по нимъ заключеній въ томъ случаѣ, когда испрашивается заключеніе или опредѣленіе города, Городского Общественнаго Управленія.

§ 33. Изыскания Городскою Управою общія мѣры къ улучшенію городского хозяйства приводятся къ исполненію съ подлежащаго разрѣшенія Городской Думы или на основаніи ея предварительныхъ прямыхъ указаній.

§ 34. По всѣмъ предметамъ своего вѣдѣнія Городская Управа входитъ, съ соблюденіемъ установленнаго порядка въ сношеніе отъ своего имени со всѣми правительственными и административными учрежденіями и лицами, за исключеніемъ Правительствующаго Сената, къ которому какъ Управа, такъ и Городской Голова, не имѣютъ права непосредственно обращаться, и Губернатора, съ которымъ сношенія могутъ быть только чрезъ Городского Голову.

§ 35. Городская Управа обращается въ Городскую Думу непосредственно съ представленіями и докладами, основанными на ея опредѣленіяхъ, состоявшихся въ установленномъ порядкѣ.

§ 36. Порядокъ разсмотрѣнія и обсужденія дѣлъ въ Присутствіи Управы устанавливается предсѣдательствующимъ, которому принадлежитъ самостоятельное право возбужденія по всѣмъ отраслямъ Городского Общественаго Управленія и по всѣмъ выдающимся случаямъ общественной жизни вопросовъ и необходимыхъ мѣропріятій и предложеніе оныхъ на обсужденіе и распоряженіе Городской Управы въ предѣлахъ ея вѣдѣнія. Впрочемъ, Городской Управѣ предоставляется и самой опредѣлять общія по этому предмету требованія для своего руководства, если она признаетъ то нужнымъ.

§ 37. Безъ разрѣшенія предсѣдателя никто не можетъ входить въ Присутствіе Управы во время ея засѣданій.

§ 38. Входящія въ кругъ вѣдѣнія Городской Управы дѣла подлежатъ обсужденію и разрѣшенію коллегіальнымъ порядкомъ. Но въ нѣкоторыхъ опредѣленныхъ инструкціею случаяхъ, въ видахъ удобнѣйшаго и успѣшнѣйшаго движенія дѣлъ, Городскому Головѣ и Членамъ Управы предоставляются, по предметамъ вѣдѣнія Городской Управы, и единоличныя распоряженія.

§ 39. Опредѣленія и рѣшенія Городской Управы выражаются въ письменныхъ, со скрѣпою Секретаря, резолюціяхъ на адресованныхъ на имя Управы бумагахъ, мотивированныхъ журналахъ, докладахъ и заключеніяхъ по вносимымъ въ Думу предметамъ.

§ 40. Секретарю Управы вмѣняется въ непремѣнную обязанность представлять Управѣ въ случаѣ неправильнаго примѣненія Закона или распоряженія, противорѣчащаго постановленіямъ Думы. При несогласіи Управы ея опредѣленіе съ представленіемъ Секретаря докладывается Думѣ въ первое очередное засѣданіе.

§ 41. Всѣ представленія Городской Думѣ Управа дѣлаетъ не иначе, какъ со своими заключеніями. Постановленія и распоряженія Думы Городскою Управою приводятся въ исполненіе: подлежащія утвержденію правительствующихъ учрежденій немедленно по полученіи означенныхъ утвержденій, а прочія чрезъ двѣ недѣли со дня полученія сихъ постановленій Губернаторомъ, если послѣднія не будутъ имъ пріостановлены.

§ 42. Къ коллегіальному обсужденію и рѣшенію дѣлъ Городская Управа приступаетъ по предложеніямъ предсѣдательствующаго о какихъ либо предметахъ Общественнаго Управленія и благоустройства или по словеснымъ заявленіямъ и письменнымъ докладамъ Членовъ Городской Управы.

§ 43. Въ засѣданіе Городской Управы, по распоряженію предсѣдательствующаго въ оной, обязательно приглашаются (по ст. 104 Гор. Пол.) съ рѣшающимъ голосомъ предсѣдатели исполнительныхъ подготовительныхъ Комиссій въ тѣхъ случаяхъ, когда Управою разрѣшаются дѣла, касающіяся вѣдѣнія предсѣдательствуемыхъ ими Комиссій; могутъ быть приглашаемы съ совѣщательнымъ голосомъ и посторонніе лица, которыя имѣютъ возможность сообщить полезныя свѣдѣнія по разсматриваемому дѣлу.

§ 44. Окончательное заключеніе, состоявшееся по разсмотрѣнному вопросу, раздѣляемое единогласно или большин-

Кра...
Н... 121575

ствомъ голосовъ, участвующихъ въ Присутствіи Управы, признается рѣшеніемъ или опредѣленіемъ. Въ случаѣ равенства голосовъ, заключеніе, поддержанное предсѣдательствующимъ, принимается за рѣшеніе.

§ 45. Всѣ участвовавшіе въ рѣшеніи утверждаютъ оное подписью.

§ 46. Рѣшенія Городской Управы, требующія личнаго распоряженія, вслѣдъ за воспослѣдованіемъ ихъ приводятся въ исполненіе или членами Управы, каждымъ по предметамъ его вѣдомства, или же другими единоличными органами Общественнаго Управленія, подчиненными Городской Управѣ, точно указанными въ ея опредѣленіи, а въ подлежащихъ случаяхъ и исполнительными Комиссіями чрезъ ихъ членовъ.

§ 47. Городская Управа обязана имѣть надзоръ за распоряженіями Членовъ Управы, требовать отчета и подвергать повѣркѣ ихъ дѣйствія. Городская Управа не отвѣчаетъ передъ Думою за единоличныя дѣйствія Члена Управы, которыя онъ исполняетъ на основаніи утвержденнаго Думою распредѣленія дѣлъ, подлежащихъ единоличному распоряженію, но она отвѣтственна передъ Думою, если доказано будетъ отсутствіе надзора за распоряженіями Членовъ Управы.

§ 48. Городской Управѣ предоставляется измѣнять или отмѣнять свои опредѣленія до приведенія ихъ въ исполненіе: а) когда Управа усмотритъ невѣрность въ данныхъ и свѣдѣніяхъ, на которыхъ рѣшеніе было основано, и б) когда встрѣтятся новыя, небывшія въ виду обстоятельства, имѣющія существо разрѣшеннаго дѣла.

§ 49. Всѣ опредѣленія Городской Управы, на которыхъ обоснованы доклады въ Думу, равно какъ и всѣ доклады въ Думу съ относящимися къ нимъ перепискою и документами должны быть представляемы на разсмотрѣніе каждаго желающаго гласнаго Думы по крайней мѣрѣ за 4 дня до засѣданія Думы.

§ 50. Членъ Управы, несогласившійся съ мнѣніемъ дру-

гихъ членовъ присутствія, обязанъ при подписи журнала означить на немъ причину своего несогласія. Если несогласіе произошло вслѣдствіе неправильнаго примѣненія закона или постановленія Думы, журналъ Управы докладывается Думѣ въ первое очередное засѣданіе. Если же несогласіе произошло по поводу хозяйственныхъ распоряженій, то Членъ Управы, несогласившійся съ заключеніемъ другихъ Членовъ Присутствія, обязанъ не далѣе, какъ на третій день, подать Городскому Головѣ подробное разъясненіе причины такового несогласія. Съ признаніемъ Управою разъясненія заслуживающимъ уваженія сдѣланное постановленіе можетъ быть измѣнено согласно новаго опредѣленія, въ противномъ же случаѣ, Членъ Управы, подавшій отдѣльное мнѣніе, можетъ требовать, чтобы оно было доложено Думѣ; постановленіе же большинства тѣмъ не менѣе можетъ быть приведено въ исполненіе.

§ 51. Коллегіальному обсужденію Городской Управы подлежатъ слѣдующія дѣла:

а) когда представляется неясность въ законѣ, или недоразумѣніе въ исполненіи опредѣленій Городской Думы и въ исполненіи требованій другихъ мѣстъ и лицъ.

б) Проекты общихъ годовыхъ смѣтъ города и ежегодные отчеты денежные и о дѣятельности Управы и подвѣдомственныхъ ей частей.

с) Исполненіе правительственныхъ распоряженій и требованій правительственныхъ мѣстъ и лицъ, сословныхъ и общественныхъ учрежденій, за исключеніемъ требованій о доставленіи разныхъ справокъ и свѣдѣній, которыя исполняются по резолюціи Члена Управы.

д) Обсужденіе предположеній и проектовъ по всѣмъ отраслямъ городского хозяйства и управленія и проектированіе обязательныхъ для городскихъ жителей постановленій.

е) Наемъ помѣщеній для надобностей Городского Управленія.

ж) Опредѣленіе способа завѣдыванія городскими имуществами и отдача имуществъ въ арендное и оброчное содержаніе.

з) Всѣ вообще торги, составленіе условій на подряды и поставки и заключеніе контрактовъ, наемъ рабочихъ для городскихъ работъ, разсмотрѣніе случаевъ неисправности подрядчиковъ и необходимости продолженія подрядовъ и работъ за счетъ залоговъ.

и) Утвержденіе окончательныхъ расчетовъ съ лицами, состоящими въ договорныхъ отношеніяхъ къ Городскому Управленію.

і) Разрѣшеніе отпуска суммъ.

к) Разсмотрѣніе дѣлъ о предъявленіи суду въ подлежащихъ случаяхъ исковъ и представительствъ отъ имени Городского Управленія въ качествѣ третьихъ лицъ и отвѣтчиковъ по имущественнымъ дѣламъ Городского Общества.

л) Распоряженіе о преслѣдованіи судебнымъ порядкомъ виновныхъ въ нарушеніи постановленій Думы, изданныхъ на осн. 108 ст. Гор. Полож.

м) Разсмотрѣніе строительныхъ предположеній по городскимъ работамъ, утвержденіе плановъ и фасадовъ частныхъ зданій; разрѣшеніе частныхъ построекъ и перестроекъ; разработка обязательныхъ правилъ по постройкѣ частныхъ зданій съ цѣлію постепеннаго установленія благоустройства сихъ зданій.

н) Ежемѣсячное утвержденіе справочныхъ цѣнъ на строительные матеріалы, продовольственные и другіе предметы.

о) Утвержденіе оцѣнокъ недвижимыхъ имуществъ, подлежащихъ сбору въ пользу города, а также для представленія въ залогъ по казеннымъ подрядамъ и поставкамъ и по разсрочкамъ платежа акциза за вино.

п) Разсмотрѣніе и утвержденіе отчетовъ объ исполненіи разнаго рода порученій и о расходѣ суммъ, выданныхъ авансомъ.

р) Обсужденіе мѣръ къ правильному поступленію налоговъ и платежей и вообще къ улучшенію городского хозяйства.

с) Всѣ дѣла о заведеніяхъ трактирнаго промысла и разрѣшеніе питейныхъ заведеній.

т) Разсмотрѣніе и утвержденіе приговоровъ сословныхъ учрежденій объ удаленіи изъ сословій порочныхъ людей.

у) Повѣрка списка лицъ, имѣющихъ право голоса въ городскихъ избирательныхъ собраніяхъ.

ф) Повѣрка призывныхъ списковъ и перечисленіе лицъ изъ одного участка въ другой и вообще всѣ дѣла и распоряженія по исполненію воинской повинности.

х) Ежемѣсячная ревизія городскихъ суммъ, денежныхъ книгъ и документовъ.

ц) Разсмотрѣніе всякаго рода жалобъ и заявленій.

ч) Составленіе объясненій по поданнымъ въ Думу жалобамъ на распоряженіе Управы.

ш) Представленіе Городской Думѣ объ учрежденіи исполнительныхъ комиссій.

щ) Назначеніе Членовъ Управы для участія въ правительственныхъ присутствіяхъ и предсѣдателями исполнительныхъ комиссій и представленіе Городской Думѣ, если Управа найдетъ то нужнымъ, о назначеніи для того особыхъ лицъ.

э) Распредѣленіе дѣлъ между Членами Городской Управы.

ю) Назначеніе на должности спеціальныхъ знаній, а равно опредѣленіе и увольненіе служащихъ, кромѣ лицъ, исправляющихъ въ Управѣ обязанности по дѣлопроизводству и означенныхъ въ ст. 105 Гор. Пол., при чемъ о принятыхъ на службу или уволенныхъ комиссарахъ Управа каждый разъ должна доводить до свѣдѣнія Думы.

я) Утвержденіе инструкцій должностнымъ лицамъ, подчиненнымъ Управѣ.

§ 52. При взысканіи платежей, соотвѣтственно установленному размѣру сбора, Городская Управа должна соблюдать, чтобы вновь сооруженныя обывателями постройки, оконченныя въ первой половинѣ года, облагались оцѣночнымъ сборомъ лишь во вторую половину, оконченныя же во 2-й половинѣ, привлекались къ платежу сбора съ начала слѣдующаго года.

§ 53. Производство сосредоточивающихся въ Городской Управѣ дѣлъ въ видахъ удобства распредѣляется по отдѣленіямъ.

§ 54. Въ каждое отдѣленіе предназначаются для производства дѣла по возможности однородныя или состоящія между собою въ близкомъ отношеніи, при чемъ имѣется въ виду соблюденіе равномѣрности въ требуемыхъ занятіяхъ сравнительно съ прочими отдѣленіями.

§ 55. Съ означенною цѣлію Красноярская Городская Управа раздѣляется на три отдѣленія:

I. Распорядительное.

II. Хозяйственное.

III. Счетное Бухгалтерское.

§ 56. Въ каждомъ Отдѣленіи ведутся слѣдующія книги:

1) Настольный реестръ всѣмъ входящимъ и исходящимъ бумагамъ съ графами: 1) № настольнаго по порядку; 2) годъ, мѣсяцъ и число; 3) № входящей бумаги; 4) № дѣла; 5) производство по бумагѣ; 6) отмѣтка объ исполненіи.

2) Настольный реестръ дѣламъ съ алфавитнымъ указаніемъ.

§ 57. Производство дѣлъ распредѣляется по отдѣленіямъ такъ:

I. Отдѣленіе р а с п о р я д и т е л ь н о е вѣдаетъ дѣла:

По производству городскихъ общественныхъ выборовъ и о послѣдствіяхъ ихъ; опредѣленіе и увольненіе по постановленіямъ Городского Головы служащихъ по найму въ Управѣ; веденіе списковъ о службѣ должностныхъ лицъ; выдачу свидѣтельствъ почетнымъ гражданамъ и купцамъ; утвержденіе приговоровъ ремесленнаго схода о сборѣ съ мастеровъ; по выдачѣ договорныхъ листовъ желающимъ наниматься по нимъ на сельскія работы.

Дѣла, относящіяся до торгово-полицейскаго надзора; по пріему и пересылкѣ въ надлежащія пробирныя учрежденія заявленій занимающихся торговлею и выдѣлкою золотыхъ и серебряныхъ издѣлій; торговая депутація; питейный надзоръ; выдачи разрѣшеній на трактирныя заведенія и питейные дома дѣла, касающіяся до устройства и содержанія городскихъ училищъ,

лечебницы, благотворительныхъ и Богоугодныхъ учрежденій. Назначеніе попечителей и попечительницъ городскихъ училищъ, Гимназіи, Ремесленнаго Училища, лѣчебницы; дѣла по ревизіи Городского Ломбарда; повѣрка еврейскихъ метрическихъ книгъ.

Расквартированіе войскъ и расчеты съ военнымъ вѣдомствомъ за расквартированіе; снабженіе помѣщеній отопленіемъ, свѣщеніемъ и квартирными принадлежностями, объ очисткѣ выгребовъ, дымовыхъ трубъ въ военныхъ помѣщеніяхъ.

Дѣла по составленію списковъ лицамъ, подлежащимъ призыву для исполненія воинской повинности.

Дѣла по разсмотрѣнію и утвержденію фасадовъ на частныя постройки, перестройки и поправки съ выдачею плановъ; надзоръ за правильностью построекъ и соблюденіемъ строительныхъ правилъ и дѣла по нарушеніямъ сихъ правилъ.

Дѣла по выдачѣ разрѣшеній въ техническомъ отношеніи на открытіе фабрикъ, заводовъ и другихъ промышленныхъ заведеній, а также по собиранію свѣдѣній, до нихъ относящихся.

Дѣла по наблюдательному счетоводству и по ревизіи исполнительныхъ органовъ Общественнаго Управленія.

§ 57. Кромѣ книгъ, ведущихся въ каждомъ отдѣленіи, согласно § 56 инструкціи, въ I отдѣленіи ведутся: 1) книга приказовъ г. Городского Головы.—

2) Реестръ на каждый годъ выданнымъ планамъ и разрѣшеніямъ построекъ и перестроекъ и капитальнымъ ремонтамъ.

3) Списокъ избирателей, который своевременно въ продолженіи 4-хъ лѣтняго срока пополняется и исправляется согласно получаемымъ оффиціальнымъ путемъ свѣдѣніямъ и имѣющимся въ дѣлахъ Управы на основаніи выбираемыхъ промысловыхъ свидѣтельствъ и раскладочныхъ вѣдомостей, а предъ выборами въ установленный закономъ срокъ вновь пересоставляется.

4) Посемейные списки купцовъ и мѣщанъ, переписанные въ книги, съ алфавитными указателями къ нимъ, въ которыхъ обозначаются фамилія, имя, отчество, книга и № посемейнаго списка.

5) Реестръ квитанціонныхъ книгъ, выдаваемыхъ подъ росписку Членамъ Управы и прочимъ исполнительнымъ органамъ Городского Общественнаго Управленія.

II. Отдѣленіе х о з я й с т в е н н о е вѣдаетъ:

Городскія недвижимыя имущества и оброчныя статьи, *содержаніе дома*, занимаемаго Городскимъ Общественнымъ Управленіемъ, и снабженіе его необходимыми принадлежностями.

Дѣла по завѣдыванію городскими зданіями, строеніями и нанятыми для общественной надобности домами, по надзору за исправнымъ и соотвѣтствующимъ ихъ назначенію содержаніемъ, по возведенію новыхъ городскихъ зданій; о капитальныхъ и ремонтныхъ работахъ, составленіи кондицій по отдачѣ ремонта строеній съ подряда и надзоръ за производствомъ строительныхъ работъ.

Дѣла по завѣдыванію перевозомъ и содержанію плашкоута.

По надзору за ломовымъ и легковымъ извознымъ промысломъ, и по сбору съ собакъ.

Дѣла объ управленіи и хозяйственномъ завѣдываніи выгонною землею и городскими доходными сооруженіями, воздвигнутыми на городской общественной землѣ, о поступленіи, извлеченіи и взысканіи городскихъ доходовъ съ разнаго наименованія доходныхъ статей: базаровъ, различныхъ мѣстъ, лавокъ, балагановъ и т. п.

Устройство и содержаніе садовъ и скверовъ.

Содержаніе въ чистотѣ и порядкѣ базаровъ, улицъ, площадей и проч.

Собираніе и доставленіе, куда слѣдуетъ, справочныхъ цѣнъ.

Завѣдываніе пожарными частями въ хозяйственномъ отношеніи.

Судебныя дѣла Городской Управы; составленіе годоваго отчета о дѣятельности Управы.

Дѣла по содержанію Полиціи.

Приготовленіе повѣстокъ о засѣданіяхъ Думы, отпечатаніе докладовъ, отчетовъ, журналовъ Думы.

Приглашеніе комиссій.

Дѣла по завѣдыванію городскими тротуарами, по надзору за состояніемъ улицъ, о способахъ ихъ замощенія; дѣла, относящіяся къ устройству и ремонту канавъ, о содержаніи колодцевъ, о водоснабженіи, о водосточныхъ трубахъ, дренажѣ; о содержаніи, ремонтѣ и новомъ устройствѣ мостовъ, набережныхъ, береговыхъ укрѣпленій, плотинъ, переходныхъ мостиковъ.

Кромѣ общихъ для всѣхъ отдѣленій книгъ, хозяйственное отдѣленіе ведетъ еще книги, смотря по надобности дѣлопроизводства, съ утвержденія Городской Управы.

III. Отдѣленіе счетное.

Ведетъ все счетоводство Управы (собственно общій бухгалтерскій счетъ съ относящеюся къ нему перепискою по доходу), взиманіе и взысканіе различныхъ сборовъ (выдачу торговыхъ документовъ, раскладку и взиманіе налоговъ и сборовъ съ недвижимыхъ имуществъ); общее счетоводство по расходамъ; составленіе смѣтъ, составленіе и доставленіе, куда слѣдуетъ, отчетности и годовыхъ денежныхъ отчетовъ Управы; повѣрка книгъ нотаріусовъ относительно городскихъ сборовъ.

Составленіе ежемѣсячныхъ свѣдѣній не позже 5 числа за прошедшій мѣсяцъ объ оборотахъ городскихъ суммъ и спеціальныхъ капиталовъ для доклада Думѣ въ ближайшее очередное ея засѣданіе.

§ 58. Распредѣленіе дѣлъ между столами въ отдѣленіяхъ предоставляется распоряженію самой Управы, примѣняясь къ § 54.

Исполнительные органы.

§ 59. Учрежденія и должностныя лица, установленныя закономъ, или на основаніи его, Городскою Думою, для исполнительныхъ дѣйствій и распоряженій по завѣдыванію ввѣренными имъ отдѣльными отраслями городского хозяйства и общественнаго благоустройства, принадлежа къ исполнительнымъ орга-

намъ Городского Общественнаго Управленія, подвѣдомственныя Городской Управѣ.

§ 60. Къ числу таковыхъ исполнительныхъ органовъ принадлежатъ:

а) оцѣночная комиссія,

б) санитарная комиссія,

в) училищная комиссія,

г) комитеты музея и библіотеки,

д) Попечительный Совѣтъ Щеголевской Богадѣльни,

е) Попечительный Совѣтъ Сиропитательнаго дома Щеголевой,

ж) Попечительный Совѣтъ Щеголевскаго ремесленнаго училища,

з) Городская Лѣчебница,

и) Попечители и попечительницы школъ и вообще учебныхъ заведеній,

к) Исполнительныя Комиссіи, учреждаемыя Городскою Думою, по представленіямъ Городской Управы, для принятія соотвѣтствующихъ мѣръ въ случаяхъ чрезвычайныхъ, а также для ближайшаго завѣдыванія нѣкоторыми отраслями городского хозяйства и общественнаго благоустройства,

л) коллегіальныя учрежденія, образуемыя по постановленіямъ Городской Думы для управленія состоящими въ вѣдѣніи Городского Общественнаго Управленія больничными, благотворительными и иными общественными заведеніями,

м) должностныя лица, назначаемыя Городскою Думою взамѣнъ учрежденія исполнительныхъ комиссій, съ тѣми же обязанностями, какъ и исполнительныя комиссіи.

н) должностныя лица съ разными наименованіями, опредѣляемыя для завѣдыванія городскими имуществами, зданіями, сооруженіями, доходными статьями и для исполненія постоянныхъ обязанностей по разнымъ отраслямъ городского хозяйства и общественнаго благоустройства,

о) Городской Архитекторъ и Городской Землемѣръ,

р) завѣдующій статистическою частью, судебнымъ отдѣломъ и проч.

§ 61 Дѣятельность каждаго исполнительнаго органа должна ограничиваться предметами и предѣлами вѣдѣнія, предоставленными ему законами, утвержденными установленнымъ порядкомъ правилами и инструкціями, утвержденными по представленіямъ Городской Управы Городскою Думою или другою подлежащею властію.

§ 62. Дѣятельность исполнительныхъ органовъ находится подъ постояннымъ контролемъ Городской Управы, передъ которою они обязываются надлежащею отчетностью. Кромѣ того, дѣйствія исполнительныхъ органовь состоятъ и подъ наблюденіемъ Городского Головы, какъ высшаго представителя общественныхъ интересовъ.

§ 63. Исполнительныя Комиссіи и прочіе подвѣдомственные Городской Управѣ исполнительные органы не могутъ пріостанавливать распоряженій Управы.

§ 64. Въ случаяхъ возникшихъ недоразумѣній, сомнѣній, непредвидѣнныхъ обстоятельствъ или пререканій, исполнительные органы обязаны непосредственно обращаться лишь въ Городскую Управу, которая разрѣшаетъ возникшіе вопросы сама, по своимъ опредѣленіямъ или въ чрезвычайныхъ случаяхъ представляетъ на разрѣшеніе Городской Думы.

§ 65. Органы общественной исполнительной власти не могутъ быть ограничиваемы въ правахъ, обязанностяхъ и предѣлахъ ихъ вѣдѣнія, когда таковые присвоены положительными указаніями закона.

§ 66. Городской Голова и Члены Управы, когда пожелаютъ, могутъ принимать участіе, безъ права голоса, въ совѣщаніяхъ исполнительныхъ комиссій.

О подготовительныхъ комиссіяхъ.

§ 67. Подготовительныя комиссіи учреждаются при Город-

ской Думѣ, по ея опредѣленіямъ, для предварительнаго разсмотрѣнія городскихъ росписей о доходахъ и расходахъ, отчетовъ и другихъ сложныхъ дѣлъ, подлежащихъ вѣдѣнію и разрѣшенію Городской Думы.

§ 68. Подготовительныя Комиссіи составляются изъ гласныхъ Думы, по назначенію Городской Думы въ публичномъ ея засѣданіи. Гласные, не желающіе принять означеннаго званія, заявляютъ о томъ Думѣ при самомъ объявленіи состава комиссіи, а послѣ того Городскому Головѣ.

§ 69. Численность состава комиссіи опредѣляется Городскою Думою при самомъ ея учрежденіи.

§ 70. Въ засѣданія подготовительной комиссіи, послѣ ея образованія, допускаются, съ совѣщательнымъ голосомъ, всѣ гласные, желающіе заявить свои соображенія или мнѣнія по обсуждаемому въ комиссіи предмету, или по отдѣльному вопросу онаго.

§ 71. Подготовительныя комиссіи назначаются или какъ постоянныя для послѣдовательнаго разсмотрѣнія дѣлъ и вопросовъ однородныхъ, или относящихся къ извѣстной какой либо отрасли вѣдѣнія Городского Общественнаго Управленія, или, какъ временныя, для предварительнаго разсмотрѣнія отдѣльныхъ предметовъ.

§ 72. Составъ подготовительныхъ постоянныхъ комиссій можетъ быть ежегодно возобновляемъ, если Городская Дума усмотритъ въ томъ надобность и признаетъ это удобнымъ, смотря по значенію, положенію и ходу исполненія возлагаемыхъ на комиссіи порученій.

§ 73. Съ перемѣною состава гласныхъ Городской Думы, по случаю производимыхъ, въ установленные сроки, общихъ городскихъ выборовъ, всѣ существующія въ то время подготовительныя комиссіи возобновляются въ своемъ составѣ, согласно новому назначенію Городской Думы, образовавшейся изъ вновь выбранныхъ гласныхъ.

§ 74. Если за выбытіемъ нѣсколькихъ членовъ въ составѣ подготовительной комиссіи остается менѣе трехъ лицъ, то, по предложенію Городского Головы или исправляющаго его должность, Городская Дума дополняетъ новымъ назначеніемъ число членовъ означенной комиссіи.

§ 75. Вновь учрежденная подготовительная Комиссія приступаетъ къ занятіямъ по избраніи изъ своей среды предсѣдателя, для чего Члены Комиссіи вслѣдъ за ихъ назначеніемъ, созываются въ засѣданіе Городскимъ Головою или исправляющимъ его должность.

§ 76. Если послѣ двукратнаго созванія Членовъ подготовительной Комиссіи избраніе предсѣдателя не состоится, то и Комиссія считается несостоявшейся, о чемъ Городской Голова или Заступающій его мѣсто доводятъ до свѣдѣнія Городской Думы на ея распоряженіе.

§ 77. Объ избранномъ предсѣдателѣ подготовительной Комиссіи составляется подписанный участвовавшими въ избраніи членами журналъ, который остается при ея дѣлопроизводствѣ.

§ 78. Въ случаѣ отказа избраннаго предсѣдателя или выбытія его изъ числа Членовъ Комиссіи производится новое избраніе вышеуказаннымъ порядкомъ.

§ 79. На случай отсутствія Предсѣдателя подготовительная Комиссія можетъ избрать изъ своей среды лицо для заступленія мѣста предсѣдателя.

§ 80. При многочисленности состава подготовительной Комиссіи, или по сложности возложенныхъ на нее порученій, разработка и разсмотрѣніе отдѣльныхъ частей дѣла могутъ быть распредѣлены между отдѣльными Членами Комиссіи или образуемыми изъ Членовъ въ меньшемъ составѣ подкомиссіями; окончательное же заключеніе по разсмотрѣнному дѣлу представляется Городской Думѣ отъ лица подготовительной Комиссіи нераздѣльно.

§ 81. Подготовительная Комиссія не облекается никакою

исполнительною и распорядительною властью. Дѣятельность каждой Комиссіи ограничивается собираніемъ необходимыхъ для исполненія возложеннаго на нее порученія свѣдѣній и иныхъ справокъ въ учрежденіяхъ Городского Общественнаго Управленія.

Собираніе свѣдѣній Комиссія можетъ предоставлять членамъ, которые, затѣмъ, внѣ комиссіи, ни къ какимъ исполнительнымъ и распорядительнымъ дѣйствіямъ не уполномачиваются.

§ 82. Засѣданія подготовительной Комиссіи назначаются по усмотрѣнію предсѣдателя, согласно его указаніямъ, чрезъ посредство канцеляріи Управы. Если послѣ двукратнаго созыва предсѣдателемъ Комиссія не соберется, то считается не состоявшеюся.

§ 83. Руководя занятіями Комиссіи, устраняя и охраняя порядокъ оныхъ и имѣя попеченіе объ успѣшнѣйшемъ исполненіи ввѣреннаго Комиссіи дѣла, предсѣдатель въ этомъ отношеніи примѣняется къ требованіямъ порядка въ общественныхъ собраніяхъ, на сколько это совмѣстимо съ положеніемъ подготовительной Комиссіи и съ условіями исполненія переданнаго ей дѣла.

§ 84. Посторонніе лица допускаются въ засѣданія Комиссіи съ совѣщательнымъ голосомъ по ея приглашенію, чрезъ посредство Городского Головы или исправляющаго его должность или чрезъ посредство предсѣдателя Комиссіи, когда Комиссія ожидаетъ получить отъ сихъ лицъ полезныя свѣдѣнія или объясненія.

§ 85. Занятія подготовительной Комиссіи должны ограничиваться лишь исполненіемъ требованій Городской Думы по переданному на разсмотрѣніе Комиссіи дѣлу и при томъ возложенному на нее не иначе, какъ вслѣдствіе опредѣленія Думы. Возникающіе при этомъ вопросы, неимѣющіе прямой связи съ существомъ порученія, но могущіе составить предметъ отдѣльнаго разсмотрѣнія, подвергаются обсужденію лишь по особому уполномочію Городской Думы вслѣдствіе предложенія Городского Головы на основаніи сообщенія Комиссіи.

§ 86. Если по предмету разсмотрѣнія какого либо дѣла со стороны Городской Думы послѣдуютъ особыя указанія, то Комиссія принимаетъ оныя къ надлежащему руководству и исполненію.

§ 87. По предметамъ своихъ занятій подготовительная Комиссія не входитъ ни съ кѣмъ въ переписку, а всѣ письменныя сношенія по собиранію нужныхъ ей свѣдѣній, справокъ и другихъ данныхъ исполняются Предсѣдателемъ по порученіямъ Комиссіи. Съ учрежденіями Городского Общественнаго Управленія предсѣдатель сносится непосредственно, а съ посторонними установленіями при посредствѣ Городского Головы или Исправляющаго его должность.

§ 88. О засѣданіяхъ Комиссіи ведется предсѣдателемъ лишь счетъ съ отмѣтками времени ихъ, предметовъ занятій и Членовъ, принимавшихъ участіе въ засѣданіяхъ. Въ случаѣ разногласія по какому либо отдѣльному обстоятельству разсматриваемаго дѣла можетъ быть за подписью Членовъ журналъ, въ которомъ излагаются всѣ мнѣнія по предмету разногласія.

§ 89. По прошествіи каждыхъ двухъ мѣсяцевъ, если Городскою Думою не назначенъ болѣе краткій срокъ, предсѣдатель Комиссіи сообщаетъ Городскому Головѣ или Застуи. его мѣсто свѣдѣнія о положеніи и ходѣ занятій Комиссіи по каждому изъ находящихся въ ея разсмотрѣніи дѣлъ съ объясненіемъ причинъ, замедляющихъ окончаніе исполненія порученій Городской Думы.

§ 90. Окончивъ разсмотрѣніе дѣла, подготовительная комиссія изготовляетъ докладъ Городской Думѣ. Въ докладѣ послѣ существа дѣла излагаются послѣдовательно соображенія и основанія, которыми комиссія руководствовалась; затѣмъ приводится заключеніе комиссіи въ видѣ окончательнаго рѣшенія, предлагаемаго на утвержденіе Городской Думы, съ указаніемъ на тѣ изъ предшествовавшихъ соображеній, на коихъ предлагаемое рѣшеніе основано.

§ 91. Если по разсмотрѣнному дѣлу послѣдуетъ нѣсколько различныхъ заключеній или ни одно изъ нихъ не будетъ приня-

то большинствомъ членовъ, то въ докладѣ помѣщаются всѣ заключенія въ вышеуказанномъ видѣ.

§ 92. Докладъ подготовительной комиссіи подписывается предсѣдателемъ и членами, принимавшими участіе въ разсмотрѣніи дѣла; члены комиссіи, несогласные съ заключеніемъ, принятымъ большинствомъ, могутъ, указавъ на это при подписаніи доклада, приложить къ нему письменныя мнѣнія свои, которыя вмѣстѣ съ докладомъ поступаютъ въ Городскую Думу.

§ 93. Для внесенія въ Думу докладъ сообщается Городскому Головѣ или исправляющему его должность предсѣдателемъ подготовительной комиссіи, который вмѣстѣ съ тѣмъ возвращаетъ въ канцелярію Управы всѣ полученные для разсмотрѣнія дѣла матеріалы и передаетъ туда же бывшее въ комиссіи производство.

§ 94. Письмоводствомъ въ подготовительной комиссіи завѣдуетъ предсѣдатель или, подъ его руководствомъ, одинъ изъ членовъ комиссіи, или, въ случаѣ желанія предсѣдателя комиссіи, одно изъ лицъ, служащихъ въ городской канцеляріи, командируемое по распоряженію Городского Головы.

Для переписки бумагъ подготовительная комиссія пользуется содѣйствіемъ служащихъ въ канцеляріи.

§ 95. Временныя подготовительныя комиссіи, по исполненіи возложенныхъ на нихъ Городскою Думою порученій, считаются закрытыми.

Канцелярія Управы.

§ 96. Въ канцеляріи Управы состоятъ Городской Секретарь, Секретарь Управы, Бухгалтеръ, его помощникъ, дѣлопроизводители и прочіе служащіе по штатамъ, утвержденнымъ Думою.

§ 97. Въ отношеніи своихъ обязанностей служащіе въ канцеляріи Городской Управы состоятъ въ непосредственномъ подчиненіи Городского Головы и Членовъ Управы.

§ 98. Сверхъ канцелярскихъ должностей и для содѣйствія производству находящихся въ непосредственномъ завѣдываніи Городской Управы дѣлъ учреждаются еще должности состоящихъ при Управѣ: а) завѣдующаго статистическою частію Городского Общественнаго Управленія, б) состоящихъ по особымъ порученіямъ Городской Управы, в) Архитектора, г) Землемѣра.

§ 99. Означенныя должностныя лица опредѣляются въ непосредственное распоряженіе Городской Управы для исполненія главнымъ образомъ особаго свойства обязанностей и порученій, въ которыхъ Городская Управа встрѣчаетъ надобность при непосредственномъ производствѣ вѣдаемыхъ ею дѣлъ.

§ 100. Внѣ Городской Управы означенныя должностныя лица не пользуются никакою общественною исполнительною властію, которая въ большей или меньшей мѣрѣ предоставляется состоящимъ въ вѣдомствѣ Городской Управы исполнительнымъ органамъ, учреждаемымъ для постояннаго завѣдыванія отдѣльными частями Городского Общественнаго Управленія.

§ 101. Когда же Городская Управа признаетъ полезнымъ и найдетъ нужнымъ ввѣрить кому либо изъ поименованныхъ должностныхъ лицъ временное завѣдываніе или управленіе отдѣльною частію городского хозяйства или общественнаго благоустройства, для чего потребуются внѣ Управы самостоятельныя исполнительныя дѣйствія въ предѣлахъ даннаго полномочія, то означенное должностное лицо тѣмъ самымъ поступаетъ въ рядъ подвѣдомственныхъ Городской Управѣ общественныхъ исполнительныхъ органовъ и обязывается передъ Управою тѣми-же отношеніями, какъ и прочіе ей подвѣдомственные органы.

Статистика.

§ 102. Завѣдующій статистическою частію Городского Общественнаго Управленія опредѣляется для завѣдыванія и руководства статистическими работами, которыя Городская Управа оп-

редѣляетъ исполнять или по непосредственному усмотрѣнію или по требованіямъ Городской Думы съ исключительнымъ назначеніемъ работъ для цѣлей Общественнаго Управленія.

§ 103. Согласно сему на завѣдующаго статистическою частію возлагается: а) начертаніе ежегодно къ 1 Ноября программы вышеуказанныхъ работъ, подлежащихъ исполненію въ слѣдующемъ году, б) руководство собраніемъ и разработкою матеріаловъ, необходимыхъ для исполненія означенной программы послѣ одобренія ея Городскою Управою или одобренія Городскою Думою, в) изготовленіе статистическихъ данныхъ и исчисленій по отдѣльнымъ предметамъ вѣдѣнія Общественнаго Управленія на основаніи указаній Городской Управы, г) завѣдываніе относящимся до статистической части дѣлопроизводствомъ Городской Управы съ точнымъ соблюденіемъ требованій установленнаго въ Управѣ общаго порядка дѣлопроизводства.

§ 104. Необходимыя по статистической части и по относящемуся до нея дѣлопроизводству письменныя занятія исполняются на общемъ основаніи служащими для переписки въ канцеляріи Городской Управы, въ вѣдѣніи которой статистическая часть сосредоточена. Когда же Управа найдетъ нужнымъ, приглашаетъ временно служащаго въ распоряженіе статистика.

Состоящіе при Городской Управѣ по особымъ порученіямъ.

§ 105. Состоящіе при Городской Управѣ по особымъ порученіямъ опредѣляются для исполненія отдѣльныхъ порученій Городской Управы по городскому хозяйству и общественному благоустройству, надзиратели за городскимъ хозяйствомъ, какъ то: надзиратели базаровъ, за освѣщеніемъ города, очисткой его, за извознымъ промысломъ, за питейной торговлей, за постройкой мостовъ и зданій, а также лица, необходимыя для собранія какихъ либо свѣдѣній, производства осмотровъ, дознаній и т. п. и вообще для исполненія порученій, въ которыхъ можетъ встрѣтиться надобность предварительнаго разрѣшенія возникшихъ дѣлъ или принятія какихъ либо общественныхъ мѣропріятій.

§ 106. На означенныхъ должностныхъ лицъ, между прочимъ, можетъ быть возлагаема повѣрка поступленія нѣкоторыхъ городскихъ сборовъ.

§ 107. Кромѣ того Городская Управа, когда признаетъ нужнымъ, можетъ предоставлять означеннымъ должностнымъ лицамъ временное завѣдываніе отдѣльными частями городского хозяйства, наприм. временное управленіе оброчными статьями, исполненіе обязанностей по надзору за городскими имуществами и т. п. По условіямъ этой дѣятельности состоящіе по особымъ порученіямъ, вступая въ рядъ подвѣдомственныхъ Городской Управѣ общественныхъ исполнительныхъ органовъ по хозяйственной части, пользуются, при отправленіи своихъ обязанностей внѣ Управы и въ торжественныхъ случаяхъ, правомъ ношенія присвоеннаго чинамъ хозяйственной полиціи знака.

§ 108. Исполненіе вышеуказанныхъ занятій возлагается на состоящихъ по особымъ порученіямъ по распоряженіямъ Городской Управы и по единоличнымъ распоряженіямъ Городского Головы и Членовъ Управы сообразно кругу ихъ единолячнаго вѣдѣнія.

Объ архитекторѣ и землемѣрѣ.

§ 109. На архитектора возлагается: а) предварительное разсмотрѣніе плановъ и фасадовъ частныхъ построекъ съ указаніемъ на планахъ по ихъ утвержденіи, требованій, подлежащихъ исполненію при производствѣ построекъ; б) удостовѣреніе копій плановъ, подлежащихъ выдачѣ частнымъ лицамъ; в) повѣрка на мѣстѣ въ случаѣ надобности плановъ и другихъ свѣдѣній по строительной части; г) осмотры по особымъ поводамъ частныхъ построекъ и освидѣтельствованіе состоянія въ строительномъ отношеніи городскихъ строеній; д) составленіе предположеній и смѣтъ о перестройкѣ и ремонтныхъ исправленіяхъ въ городскихъ зданіяхъ; е) наблюденіе за исполненіемъ общественныхъ строительныхъ работъ, производимыхъ какъ хозяйственнымъ, такъ и под-

рядным способомъ; ж) составленіе отчетовъ объ исполненныхъ городскихъ строительныхъ работахъ, состоявшихъ подъ надзоромъ архитектора; з) возобновленіе и составленіе плановъ существующимъ городскимъ зданіямъ для надобностей производящихся въ Городской Управѣ дѣлъ; и) участіе при возбужденныхъ Управою судебныхъ преслѣдованіяхъ за нарушеніе, при постройкахъ, установленныхъ правилъ и указанныхъ Городскою Управою требованій.

§ 110. На землемѣра возлагается исполненіе требующихся по дѣламъ Городской Управы землемѣрныхъ работъ, а равно занятій и отдѣльныхъ порученій по межевой части, какъ то: по съемкѣ и нивеллировкѣ города, по удовлетворенію прошеній частныхъ лицъ объ обмѣрѣ, размежеваніи и раздѣлѣ частныхъ владѣній, отводъ линій для построекъ и проч.

§ 111. На Архитектора и Землемѣра возлагается изготовленіе проекта плана на г. Красноярскъ. О результатахъ работъ по проектированію плана Управа докладываетъ Думѣ чрезъ каждые 3 мѣсяца впредь до окончательнаго изготовленія проекта. Послѣ же утвержденія плана надлежащею властію на упомянутыхъ должностныхъ лицъ возлагается наблюденіе за тѣмъ, чтобы не было отступленій отъ утвержденнаго плана, а равно изготовленіе проектовъ какъ на частное измѣненіе плана, такъ и на проектированіе его вновь.

§ 112. На архитектора возлагается завѣдываніе устроеннымъ при Управѣ хранилищемъ плановъ или плановымъ архивомъ.

Примѣчаніе. Устройство и порядокъ завѣдыванія плановымъ архивомъ опредѣляется Городскою Управою, сообразно потребностямъ и удобствамъ пользованія архивомъ.

§ 113. При исполненіи возложенныхъ на нихъ занятій техники пользуются содѣйствіемъ служащихъ въ канцеляріи Городской Управы писцовъ по распоряженію Городского Головы.

§ 114. По исполненіи возложенныхъ на нихъ занятій, техники представляютъ Члену Управы, по принадлежности, до-

клады, смѣты, чертежи, отчеты и прочія данныя за своею подписью. Означенныя работы поступаютъ на разсмотрѣніе присутствія Городской Управы съ соблюденіемъ требованій общаго порядка производства дѣлъ въ Городской Управѣ.

§ 115. Въ нѣкоторыхъ случаяхъ, согласно нижеуказаннымъ основаніямъ, относящіяся до технической части занятія и порученія Городская Управа можетъ передавать къ совмѣстному исполненію состоящихъ при ней техниковъ.

Въ этихъ случаяхъ состоящіе при Управѣ архитекторъ и землемѣръ, а равно и другіе техники, если со стороны Думы послѣдуетъ учрежденіе новыхъ должностей, составляютъ коллегію подъ наименованіемъ техническаго совѣта.

§ 116. Техническій совѣтъ приступаетъ къ исполненію возлагаемыхъ на него Городскою Управою занятій не иначе, какъ по распоряженію Члена Управы, въ вѣдѣніи котораго состоятъ предметы предстоящихъ совѣту занятій. Членъ Управы предсѣдательствуетъ въ Совѣтѣ, руководитъ его совѣщаніями и сообщаетъ ему, когда признаетъ полезнымъ, соображенія и особыя обстоятельства въ видахъ соблюденія общественнаго интереса.

§ 117. Если Городская Управа, въ какихъ либо особо важныхъ случаяхъ, признаетъ полезнымъ содѣйствіе постороннихъ извѣстныхъ техниковъ, то можетъ пригласить ихъ къ сотрудничеству въ совѣтѣ, когда къ тому представляются удобства.

§ 118. Къ совмѣстнымъ исполнительнымъ занятіямъ состоящихъ при Городской Управѣ техниковъ, съ образованіемъ изъ нихъ вышепоименованнаго совѣта, Управа обращается, когда усмотритъ, что исполненіе требуемыхъ техническихъ занятій и порученій не посильно для одного лица или что такое исполненіе осложняется какими либо особыми и исключительными обстоятельствами, имѣя существенно важное значеніе для общественныхъ интересовъ, или что требуемое исполненіе вызываетъ приложеніе разнообразныхъ спеціальныхъ техническихъ знаній.

§ 119. Предметами исполнительныхъ дѣйствій Техническаго Совѣта на изложенныхъ основаніяхъ, между прочимъ, могутъ быть: а) предварительное разсмотрѣніе предположеній объ общественныхъ строительныхъ и техническихъ работахъ, касающихся-исправленія и постройки мостовъ, устройства набережныхъ, проложенія разнаго рода подземныхъ трубъ, устройство водопроводовъ, водостоковъ, мостовыхъ, нивеллировки города и т. п.; б) предварительное разсмотрѣніе проектовъ и повѣрка смѣтъ на городскія строительныя работы, подлежащихъ обсужденію и разрѣшенію Городской Управы; в) составленіе предположеній и проектовъ о значительныхъ городскихъ строительныхъ и техническихъ работахъ; г) освидѣтельствованіе исполненныхъ общественныхъ строительныхъ и техническихъ работъ и повѣрка соблюденія въ нихъ обязательныхъ требованій; д) осмотры частныхъ аданій, нанимаемыхъ для общественныхъ надобностей, въ отношеніи годности къ предполагаемому назначенію; е) указаніе требованій и условій техническаго свойства, подлежащихъ исполненію по работамъ, сдаваемымъ съ подряда, и ж) заключенія по содержащимъ въ себѣ техническія соображенія и выводы проектамъ посторонихъ лицъ, касающимся разныхъ частей общественнаго благоустройства.

§ 120. Подлежащіе обсужденію и рѣшенію Городской Управы результаты исполненныхъ Техническимъ Совѣтомъ порученій представляются въ письменной формѣ или въ видѣ чертежей, за подписью всѣхъ техниковъ, принимавшихъ участіе въ исполненіи, при чемъ прилагаются всѣ отдѣльныя мнѣнія, если таковыя имѣются. При поступленіи означенныхъ трудовъ въ Присутствіе Управы соблюдается общій порядокъ производства дѣлъ въ Городской Управѣ.

§ 121. Переписка бумагъ исполняется служащими въ Канцеляріи для письмоводства по распоряженію Городского Головы.

Дѣлопроизводство Городской Управы.

§ 122. Занятія въ Городской Управѣ обязательны ежедневно, за исключеніемъ дней воскресныхъ и табельныхъ. Часы ежедневныхъ занятій назначаются съ 9 до 2 час. дня.

§ 123. Время вечернихъ занятій вообще опредѣляется Управою, а для служащихъ въ канцеляріи можетъ быть устанавливаемо по распоряженіямъ Городского Головы.

§ 124. Назначаемое Городскою Управою время для принятія прошеній и выдачи справокъ показывается въ выставленныхъ въ помѣщеніи Городской Управы объявленіяхъ. Для пріема прошеній, заявленій и жалобъ въ Управѣ обязательно долженъ быть одинъ изъ ея Членовъ, которымъ и разрѣшаются всѣ вышеозначенныя прошенія, заявленія и жалобы, если таковыя не требуютъ коллегіальнаго обсужденія, и выдаются по онымъ нужныя справки по возможности въ тотъ же день.

§ 125. Дѣлопроизводство въ Городской Управѣ возникаетъ или вслѣдствіе вступившихъ въ оную бумагъ, или вслѣдствіе непосредственныхъ опредѣленій самой Управы, а равно распоряженій Городского Головы и Членовъ Управы по ввѣреннымъ ихъ вѣдѣнію предметамъ.

§ 126. Пріемъ въ Городскую Управу пакетовъ, адресованныхъ въ Городскую Думу, Городскую Управу, Городскому Головѣ, Членамъ Управы и въ Канцелярію Управы, а также конвертовъ, направленныхъ въ Городскую Управу для передачи въ учрежденія, при ней находящіяся, возлагается въ присутственные часы на регистратора, а въ часы неприсутственные на служащаго въ Управѣ по распоряженію Городского Головы.

§ 127. Регистраторъ и замѣняющій его по пріемѣ вступающихъ пакетовъ служащій росписываются въ разносныхъ книжкахъ и затѣмъ записываютъ конверты въ особую книгу съ перенумерованными листами и съ засвидѣтельствованіемъ Секретаремъ Управы числа ихъ.

§ 128. Книга для записи пакетовъ заводится на одинъ

годъ и должна содержать слѣдующія отмѣтки: 1) мѣсяцъ и число полученія конверта, 2) номеръ на конвертѣ, если онъ обозначенъ, 3) отъ кого конвертъ, если это по оному видно, 4) указанія на приложенія къ конверту, если таковыя приняты, и 5) росписки въ сдачѣ по принадлежности.

§ 129. Объявленія почтамта наравнѣ съ конвертами записываются въ книгу. Открытыя повѣстки, увѣдомленія, приложенія, объявленія и тому подобныя бумаги, не подлежащія какому либо производству, въ книгу не заносятся и передаются регистраторомъ для доставленія по принадлежности.

§ 130. Конверты, объявленія о деньгахъ, посылкахъ или о цѣнностяхъ сдаются Секретарю Городской Управы.

§ 131. Секретарь Управы распечатываетъ поступившіе къ нему пакеты, помѣчаетъ время полученія бумагъ, а также отдѣленія, къ коимъ бумаги по содержанію своему относятся, и передаетъ ихъ въ регистратуру для записи въ входящій реестръ; затѣмъ тѣ изъ нихъ, которыя подлежатъ разрѣшенію общаго присутствія Управы, въ тотъ же день Секретарь докладываетъ присутствію, а не требующія коллегіальнаго разсмотрѣнія возвращаетъ въ регистратуру для передачи по отдѣленіямъ.

§ 132. Просмотрѣнныя Управою бумаги съ ея резолюціями, какъ и направленныя непосредственно въ отдѣленія, не позже другого дня сдаются регистратурою дѣлопроизводителямъ подъ роспиську во входящемъ реестрѣ и вносятся послѣдними въ настольные реестры отдѣленій. Бумаги, подлежащія единоличному распоряженію Членовъ Управы, не позже, какъ на другой день по поступленіи ихъ въ отдѣленіе, подаются дѣлопроизводителями членамъ по принадлежности. Бумаги же, помѣченныя Членомъ Управы „къ докладу“, дѣлопроизводители вновь подаютъ чрезъ Секретаря въ присутствіе Управы со справками и требуемыми къ дѣлу свѣдѣніями; по дѣламъ сложнымъ приготовляются доклады.

§ 133. Счета подрядчиковъ, поставщиковъ, рабочихъ и другіе, подлежащіе оплатѣ Городскою Управою, принимаемые по-

предыдущему (130) § инструкціи дѣлопроизводителями подлежащихъ отдѣленій, повѣряются дѣлопроизводителями, завѣряются ихъ подписями и затѣмъ удостовѣряются Членами Управы, производившими работы, забиравшими матеріалы и т. п. Удостовѣренные такимъ порядкомъ счета докладываются Управѣ ежедневно по особо составленнымъ въ каждомъ отдѣленіи журналамъ и тѣ изъ счетовъ, кои будутъ признаны Управою подлежащими оплатѣ, штемпелюются особымъ штемпелемъ и вмѣстѣ съ журналомъ возвращаются въ отдѣленія, а счета, уплата по которымъ не разрѣшена, докладываются вновь, по разъясненіи причинъ, остановившихъ разрѣшеніе Управы на уплату ихъ.

§ 134. Счета повѣряются и удостовѣряются въ день ихъ полученія; исключенія допускаются для счетовъ сборныхъ и особенно большихъ или сложныхъ, которые должны быть готовы не далѣе, какъ на третій день по ихъ представленіи. На полученные изъ присутствія разрѣшенные къ оплатѣ счета тотчасъ же составляются ордера, которые передаются въ Бухгалтерію порядкомъ, указаннымъ въ инструкціи для кассы и Бухгалтеріи Управы.

§ 135. Доклады вносятся въ присутствіе Городской Управы непосредственно Городскимъ Головою или Членами Управы, каждымъ по своей части и за своею подписью и при обсужденіи дополняются съ ихъ стороны словесными разъясненіями и соображеніями. По нѣкоторымъ простымъ случаямъ, не требующимъ ни справокъ, ни особыхъ разъясненій, доклады могутъ быть словесные; опредѣленія по нимъ заносятся Секретаремъ Управы въ журналъ.

§ 136. Рѣшенія, не требующія изложенія особенныхъ мотивовъ и соображеній излагаются письменно на поляхъ бумаги въ формѣ резолюцій; рѣшенія по бумагамъ болѣе важнымъ и по дѣламъ сложнымъ вносятся въ журналъ.

§ 137. Секретарь Управы, провѣривъ правильность изложенія журнала соотвѣтственно состоявшемуся рѣшенію,

удостовѣряетъ своею подписью изложеніе обстоятельствъ онаго и рѣшенія Управы, послѣ чего журналъ, утвержденный подписомъ присутствовавшихъ при рѣшеніи, передается въ отдѣленіе для исполненія.

§ 138. Разрѣшенныя, какъ присутствіемъ, такъ и единолично Членами Управы, по принадлежности, бумаги дѣлопроизводители обязаны въ теченіи трехъ дней исполнить или подшить къ дѣламъ, если исполненія не требуется.

§ 139. Пакеты съ секретными и конфиденціальными бумагами въ запечатанномъ видѣ записываются по регистратурѣ въ общій входящій реестръ и вручаются Секретарю Управы или Городскому Головѣ, смотря потому, адресованы-ли они Городской Управѣ или Городскому Головѣ. Секретарь Управы, вскрывши пакетъ, передаетъ бумагу тому Члену Управы, къ вѣдѣнію котораго она по содержанію относится; а послѣдній, по записи ея въ особой книгѣ секретнымъ бумагамъ своего отдѣленія, докладываетъ полученную бумагу присутствію и затѣмъ, исполнивъ оную согласно резолюціи, отвѣтъ присутствія передаетъ въ запечатанномъ пакетѣ въ регистратуру для записи въ исходящемъ реестрѣ. Всѣ полученныя секретныя бумаги хранятся отдѣльно отъ прочихъ бумагъ въ непосредственномъ вѣдѣніи Члена Управы, завѣдующаго Отдѣленіемъ.

§ 140. Дѣла для доклада Думѣ намѣчаются Городскимъ Головою или Управою. Проекты докладовъ, изготовленные въ отдѣленіяхъ, и всѣ бумаги, касающіяся намѣченныхъ дѣлъ, поступаютъ изъ отдѣленія къ Городскому Секретарю.

§ 141. Окончательная подготовка бумагъ для доклада Думѣ, т. е. подысканіе и примѣненіе законоположеній, примѣровъ и проч., вообще составленіе докладовъ въ Думу лежитъ на обязанности Секретаря.

§ 142. Въ журналъ Думы краткіе доклады вносятся цѣликомъ, а обширные, какъ проекты смѣтъ, инструкцій, позаглавно; въ журналъ заносятся по возможности мнѣнія гласныхъ и

тѣ событія, кои имѣли мѣсто во время засѣданія; редакція постановленія утверждается по возможности въ тоже засѣданіе и въ тоже засѣданіе журналъ предлагается къ подписи гласнымъ. При подписи журнала гласные, несогласившіеся съ постановленіемъ, могутъ означать, что они остаются при особомъ мнѣніи, а равно обозначаютъ причину своего несогласія здѣсь же въ журналѣ при подписи особаго мнѣнія. По дѣламъ сложнымъ и вызвавшимъ болѣе обмѣна мысли, утвержденіе проекта журнала и постановленія можетъ быть отложено до слѣдующаго дня или до слѣдующаго очереднаго засѣданія.

§ 143. Вносимые въ Думу доклады должны содержать въ себѣ подробное изложеніе дѣла съ цифровыми данными, гдѣ таковыя требуются, и съ указаніемъ на законы. Прилагаемые къ докладамъ смѣты, чертежи и планы должны быть удостовѣрены подписью составлявшихъ ихъ техниковъ.

§ 144. Наблюденіе за правильностью дѣлопроизводства въ отдѣленіяхъ преимущественно лежитъ на Секретарѣ Управы, который наблюдаетъ также за исполненіемъ обязанностей лицами, служащими въ канцеляріи Управы, докладывая Городскому Головѣ на его распоряженіе о всѣхъ упущеніяхъ по службѣ канцелярскими чинами.

§ 145. Возникающее въ канцеляріи Управы, какъ по вступившимъ бумагамъ, такъ и по непосредственнымъ распоряженіямъ Городской Управы и по другимъ случаямъ, письменное производство распредѣляется въ видѣ отдѣльныхъ дѣлъ, составляемыхъ по различнымъ предметамъ содержанія.

§ 146. Соотвѣтствующее требованіямъ правильности и удобства дѣлопроизводства составленіе дѣлъ возлагается на ближайшее попеченіе дѣлопроизводителей и исполняется ими и подъ ихъ непосредственнымъ руководствомъ помощниками.

§ 147. Бумаги, справки, свѣдѣнія и иные матеріалы, слѣдующіе лишь къ свѣдѣнію, руководству и т. п., могутъ быть собираемы въ видѣ отдѣльныхъ такъ называемыхъ „нарядовъ“,

составляемыхъ также, какъ и дѣла, по разнымъ предметамъ содержанія. По бумагамъ, требующимъ отдѣльныхъ распоряженій, дѣлъ не заводится, но онѣ подшиваются въ хронологическомъ порядкѣ каждый годъ отдѣльно и составляютъ наряду того года.

§ 148. Принадлежащія къ каждому дѣлу бумаги подбираются въ хронологическомъ порядкѣ, сшиваются и имѣютъ особую обертку, съ указаніемъ названія дѣла.

§ 149. Дѣла подъ присвоенными имъ названіями записываются въ особыя описи, заводимыя у каждаго изъ помощниковъ дѣлопроизводителей для тѣхъ дѣлъ, производство которыхъ отнесено къ его вѣдѣнію.

§ 150. Опись дѣламъ, имѣя въ заголовкѣ указаніе, гдѣ она ведется, возобновляется ежегодно. Въ описи отмѣчается: 1) номеръ по порядку, 2) число, мѣсяцъ и годъ начатаго дѣла, 3) названіе дѣла, 4) росписка въ принятіи дѣла для дальнѣйшаго производства въ другомъ отдѣленіи Управы 5) время окончанія производства дѣла и 6) росписка въ принятіи его въ архивъ. Время начатія дѣла и номеръ по описи показывается также и на оберткѣ дѣла.

§ 151. Для скорѣйшаго отысканія дѣла употребляются алфавиты, составляемые у каждаго дѣлопроизводителя.

§ 152. Оконченныя производствомъ дѣла, по отмѣткѣ о томъ въ описяхъ, съ наступленіемъ слѣдующаго года сдаются въ архивъ подшитыми и съ перенумерованными листами.

§ 153. Предпринимаемыя, какъ для исполненія опредѣленій Городской Управы, такъ и для предварительнаго подготовленія дѣлъ къ рѣшенію, письменныя сношенія и вообще все письменное производство ограничивается дѣйствительной надобностью. Переписка излишняя и для существа дѣла безполезная отстраняется. Формальныя сношенія отдѣленій и столовъ между собою не допускаются. Дѣла, бумаги, справки, документы и прочія свѣдѣнія передаются, если это требуется, изъ отдѣленія

Городской Управы въ другое непосредственно дѣлопроизводителями, согласно данныхъ имъ, кѣмъ слѣдуетъ, указаніямъ и порученіямъ. Заимствованныя изъ другихъ отдѣленій справки, ссылки и прочія свѣдѣнія присоединяются къ подлежащимъ дѣламъ и удостовѣряются въ вѣрности дѣлопроизводителями, въ ближайшемъ завѣдываніи которыхъ находятся тѣ дѣла.

§ 154. Письменныя сношенія Городской Управы съ высшими правительственными учрежденіями и съ губернскимъ начальствомъ производятся чрезъ посредство Городского Головы, а съ прочими мѣстами и лицами — или при посредствѣ Городского Головы или же Членовъ Управы.

§ 155. Для производства дѣлъ и для сношеній въ Городской Управѣ употребляется вообще простая бумага; но выдаваемыя изъ Городской Управы частнымъ лицамъ для представленія въ правительственныя установленія удостовѣренія и свидѣтельства подлежатъ оплатѣ простымъ гербовымъ сборомъ, за исключеніемъ случаевъ, точно указанныхъ въ Уставѣ о гербовомъ сборѣ.

§ 156. Въ Городскую Думу Управа обращается не иначе, какъ съ письменными представленіями, составленными на точномъ основаніи состоявшихся въ Управѣ опредѣленій.

§ 157. Форма употребляемыхъ при производствѣ дѣлъ въ Городской Управѣ бланковъ, вѣдомостей, реестровъ, книгъ, описей, алфавитовъ и т. п. пособій опредѣляется самою Управою, за исключеніемъ случаевъ, въ отношеніи которыхъ имѣются въ инструкціи указанія.

§ 158. Исходящія изъ Городской Управы бумаги отъ ея имени пишутся на бланкахъ установленной формы, подписываются согласно § 154 настоящей инструкціи и скрѣпляются Секретаремъ. Исходящія изъ Городской Управы бумаги отъ имени Членовъ Управы и другихъ лицъ, уполномоченныхъ по предметамъ ея вѣдѣнія къ единоличнымъ распоряженіямъ, подписываются означенными лицами съ скрѣпленіемъ или секретаремъ или однимъ изъ

дѣлопроизводителей. На исходящихъ бумагахъ обозначается время ихъ подписанія.

§ 159. Отвѣты и увѣдомленія равнымъ и низшимъ по степени власти, а равно подвѣдомственнымъ Городской Управѣ учрежденіямъ и должностнымъ лицамъ, а равно требованія отъ нихъ дополнительныхъ свѣдѣній и объясненій, если не встрѣтится неудобствъ, могутъ быть писаны съ соблюденіемъ вышеуказанныхъ правилъ на подлинныхъ вступившихъ въ Управу бумагахъ съ требованіемъ ихъ возвращенія.

§ 160. Приложенія при исходящихъ изъ Городской Управы бумагахъ высшимъ и равнымъ мѣстамъ удостовѣряются скрѣпою Городского Секретаря (Секретаря Управы), а низшимъ — скрѣпою дѣлопроизводителя, которые и отвѣтствуютъ за правильность удостовѣренія.

§ 161. При дѣлахъ Управы оставляются удостовѣренныя дѣлопроизводителями копіи съ исходящихъ бумагъ (черновыя или отпуски); взамѣнъ копій могутъ быть присоединяемы къ дѣламъ тѣмъ же порядкомъ удостовѣренныя извлеченія изъ исходящихъ бумагъ или справокъ, послужившихъ предметомъ сообщенія.

§ 162. Точное соблюденіе порядка дѣлопроизводства, правильности и успѣшности письменнаго производства возлагается преимущественно на обязанность и заботливость дѣлопроизводителей, которые для сего руководятъ занятіями своихъ помощниковъ и служащихъ для письмоводства. Послѣдніе вполнѣ подчиняются по этому случаю требованіямъ дѣлопроизводителей.

§ 163. Дѣлопроизводитель, оставляющій должность, обязанъ въ назначенный Городскимъ Головою срокъ сдать замѣняющему его должность лицу въ надлежащемъ порядкѣ дѣла и прочее письменное производство, находившіяся въ его вѣдѣніи.

§ 164. Назначенное въ должность дѣлопроизводителя новое лицо обязывается представить Городскому Головѣ свѣдѣніе о положеніи, въ какомъ принято или найдено имъ письменное производство ввѣренной ему части.

§ 165. Для отправленія по назначенію исходящія бумаги вмѣстѣ съ приложеніями къ нимъ передаются дѣлопроизводителями разсыльнымъ Управы по особой въ каждомъ отдѣленіи разносной книгѣ; предварительно въ настольномъ реестрѣ отмѣчается подъ соотвѣтствующимъ №-ромъ: куда бумага слѣдуетъ, краткое содержаніе бумаги и время ея подписанія. Исходящія бумаги, при коихъ слѣдуютъ деньги или цѣнныя бумаги, сдаются тѣмъ же порядкомъ Члену Управы, отъ котораго зависитъ дальнѣйшее распоряженіе по отсылкѣ бумаги.

§ 166. Доставленіе по принадлежности письменныхъ изъ Городской Управы конвертовъ съ бумагами, а равно повѣстокъ, приглашеній и проч. исполняется нанятыми разсыльными.

§ 167. Дѣлопроизводители повѣряютъ росписки въ разносныхъ книгахъ, заводимыхъ по общепринятой формѣ и находящихся у разсыльныхъ, и другимъ способомъ удостовѣряются въ исправномъ и своевременномъ исполненіи разсыльными данныхъ имъ порученій.

§ 168. Въ видахъ удобства и облегченія письменныхъ занятій и вообще дѣлопроизводства допускается употребленіе гектографированныхъ или печатныхъ формъ, бланковъ, вѣдомостей и прочихъ бумагъ, гдѣ это оказывается возможнымъ.

§ 169. На Управу возлагается печатаніе съ разрѣшенія Городского Головы для разсылки гласнымъ проектовъ смѣтъ и отчетовъ, а равно докладовъ по важнѣйшимъ предметамъ.

§ 170. Заготовленіе канцелярскихъ матеріаловъ, принадлежностей и другихъ пособій, а равно справочныхъ книгъ и изданій законовъ производится способами, какіе Городская Управа признаетъ болѣе выгодными. Заготовленіе не должно превышать дѣйствительной надобности. Бухгалтерскія и Казначейскія книги, требующія особой отдѣлки для удобнаго употребленія, заготовляются вышеуказаннымъ порядкомъ при участіи бухгалтера, которымъ и принимаются къ употребленію.

§ 171. Заготовленные для дѣлопроизводства канцелярскіе матеріалы и иныя принадлежности поступаютъ въ завѣдываніе

Секретаря Управы, по распоряженію котораго удовлетворяются требованія по этому предмету согласно порядку, какой установитъ Городская Управа.

§ 172. Находящаяся въ помѣщеніяхъ Городской Управы движимая принадлежность сихъ помѣщеній состоитъ въ непосредственномъ завѣдываніи застуи. мѣсто Городского Головы. На его обязанности и попеченіи лежитъ принятіе мѣръ къ сбереженію и поддержанію въ исправномъ состояніи означенной движимости.

§ 173. Въ непосредственномъ распоряженіи того же Члена Управы находятся нанимаемые для нужныхъ Городской Управѣ и Сиротскому Суду услуги разсыльные, сторожа и другіе служители.

§ 174. Соблюденіе въ помѣщеніяхъ Городской Управы внѣшняго порядка при посѣщеніи ихъ публикою возлагается главнымъ образомъ на заботливость дежурнаго Члена Управы для принятія прошеній (§ 124).

§ 175. Мебель, употребляемая для храненія дѣлъ, документовъ, а равно книгъ и изданій, охраняется отъ доступа постороннихъ лицъ.

Архивъ.

§ 176. Оконченныя дѣла принимаются въ архивъ при вѣдомостяхъ, удостовѣренныхъ дѣлопроизводителями, въ двухъ экземплярахъ, изъ коихъ одинъ остается въ архивѣ, а другой съ росписью архиваріуса возвращается по принадлежности.

§ 177. Въ архивѣ дѣла размѣщаются и хранятся съ соблюденіемъ по возможности условія немедленнаго отысканія нужныхъ дѣлъ. Съ этой цѣлію заводятся, по указаніямъ опыта, алфавиты или описи по годамъ и общіе.

§ 178. Требуемыя изъ архива дѣла выдаются не иначе, какъ подъ росписку дѣлопроизводителей въ особой книгѣ, въ которой отмѣчается и возвращеніе дѣла.

§ 179. По мѣрѣ значительнаго накопленія въ архивѣ дѣлъ, архиваріусъ, по предварительнымъ указаніямъ Городского Головы или Членовъ Управы, составляетъ обстоятельную вѣдо-

мость дѣламъ, которыя могутъ подлежать уничтоженію. Уничтоженію подлежатъ только дѣла и переписки, которыя или за давностью времени или за негодностью къ какому либо употребленію, потеряли всякое значеніе и отношеніе къ общественнымъ и частнымъ интересамъ.

§ 180. Если по заключенію Управы храненіе дѣлъ не можетъ имѣть полезной цѣли, Управа представляетъ на разрѣшеніе Думы, а равно и о способахъ уничтоженія.

§ 181. Въ ежегодномъ отчетѣ о своей дѣятельности Городская Управа сообщаетъ, между прочимъ, и свѣдѣнія о состояніи архива, о количествѣ въ ономъ на храненіи дѣлъ вновь принятыхъ въ теченіи года, уничтоженныхъ и т. п.

К а с с а.

§ 182. Кассовыя и бухгалтерскія книги ведутся въ Городской Управѣ по образцамъ, какіе будутъ установлены Правительствомъ; а впредь до изданія по сему предмету формы и порядка счетоводства М. В. Д. (26 ст. Прилож. къ ст. 140 Гор. Пол.) согласно постановленія Думы 1879 года № 103, съ тѣми измѣненіями и дополненіями, какія указаны настоящей инструкціею.

§ 183. Книги должны быть за шнуромъ и печатью съ засвидѣтельствованіемъ количества листовъ всѣмъ составомъ Управы и скрѣпою Секретаря.

§ 184. Вмѣняется Управѣ въ обязанность всѣ книги, по которымъ сборы производятся комиссарами и другими лицами, подвѣдомственными Управѣ, выдавать съ запискою въ особо заведенную для того книгу (реестръ денежныхъ или квитанціонныхъ книгъ) и съ должною росписью получившихъ книги и слѣдить за своевременнымъ поступленіемъ въ Управу денегъ, собранныхъ по выданнымъ книгамъ.

§ 185. Всѣ выдаваемыя для сбора денегъ книги должны быть за шнуромъ и печатью съ засвидѣтельствованіемъ Членомъ

Управы количества листовъ. Книги эти Управа должна контролировать ежемѣсячно, обращая вниманіе на то, соблюдены ли сборщиками при взысканіи денегъ правила выданныхъ имъ инструкцій, и о результатѣ ревизіи дѣлаетъ отмѣтку за подписью ревизовавшаго Члена. Въ квитанціонныхъ книгахъ остающіяся неупотребленными бланки квитанцій и талоновъ, при перемѣнѣ книгъ на новыя, клеймитъ словомъ „уничтоженъ“ и сдавать въ архивъ.

§ 186. Управа наблюдаетъ, чтобы книги по сборамъ, по истеченіи года, лица, получившія ихъ, представляли для окончательной ревизіи въ Управу, и если бы остались по этимъ книгамъ недоборы, то полученіе таковыхъ уже должно вноситься во вновь выданныя книги, съ указаніемъ, что получена сумма за такой-то годъ.

§ 187. Для записки выдаваемыхъ авансовъ ведется авансовая книга, въ которую вносится годъ, мѣсяцъ, число, въ который выданъ авансъ, кому и на какія общественныя потребности, на какомъ основаніи (пост. Думы и Управы), сумма аванса и изъ какого кредита.

188. Для записи пріобрѣтенныхъ и расходуемыхъ матеріаловъ ведется матеріальная книга, въ которую вносится годъ, мѣсяцъ, число, кѣмъ пріобрѣтенъ или израсходованъ матеріалъ, или по чьему распоряженію, на какія общественныя потребности, стоимость матеріала и изъ какого кредита.

§ 189. Подлежащія пріему въ Городской Управѣ суммы и денежныя цѣнности поступаютъ въ кассу Управы: 1) при препроводительныхъ бумагахъ постороннихъ учрежденій и лицъ, или 2) непосредственно отъ должностныхъ лицъ Городского Общественнаго Управленія, отъ плательщиковъ городскихъ сборовъ и доходовъ и отъ частныхъ лицъ по разнымъ случаямъ, или 3) отъ лицъ, принявшихъ деньги, по уполномочію Городской Управы, въ почтамтахъ, губернскомъ Казначействѣ и другихъ мѣстахъ.

§ 190. Пріемъ денегъ и цѣнностей производится ежедне-

но во всѣ присутственные дни и не прекращается ранѣе 2 часовъ по полудни.

§ 191. Пріемъ денегъ и цѣнностей непосредственно отъ должностныхъ лицъ Общественнаго Управленія, частныхъ лицъ и плательщиковъ городскихъ сборовъ и доходовъ производится на основаніи приходныхъ ордеровъ, изготовляемыхъ въ отдѣленіяхъ Городской Управы по письменнымъ или словеснымъ заявленіямъ.

§ 192. Для полученія денегъ по объявленіямъ (повѣсткамъ) почтамта, талонамъ Губернскаго Казначейства и переводамъ кредитныхъ учрежденій, уполномочія дѣлаются на сихъ дакументахъ надписью, кому довѣряется полученіе денегъ и цѣнностей.

§ 193. Вообще уполномочія на полученіе денегъ и цѣнностей дѣлаются въ той формѣ, какая требуется въ каждомъ данномъ случаѣ сообразно порядку выдачи денегъ тѣми мѣстами, изъ которыхъ деньги должны быть получены. Уполномочія подписываются Городскимъ Головою или Членами Городской Управы, согласно опредѣленному ею порядку, и скрѣпляются Бухгалтеромъ. На упомянутыхъ документахъ допускается удостовѣрять образцы подписей довѣренныхъ лицъ.

§ 194. Въ пріемѣ денегъ выдается квитанція за подписью Городского Головы или Члена Управы.

§ 195. Послѣ пріема денегъ приходные документы съ отмѣткою Городского Головы или Членовъ Управы (штемпелемъ или подписью) возвращаются Бухгалтеру.

§ 196. Выдача денегъ и прочихъ цѣнностей производится изъ городской кассы на основаніи ордеровъ, составляемыхъ въ отдѣленіяхъ Городской Управы по правиламъ счетоводства по представленіи получателями выданныхъ имъ оттуда-же талоновъ.

§ 197. Въ полученіи денегъ росписки дѣлаются на ордерахъ, которые по окончаніи дѣйствій кассы отсылаются въ Бухгалтерію, а талоны къ ассигновкамъ съ отмѣтками на нихъ Каз-

начея выданныхъ суммъ возвращаются въ отдѣленіе по принадлежности.

§ 198. Если деньги или денежныя цѣнности подлежатъ отсылкѣ въ другія мѣста по почтѣ, то полученныя въ пріемѣ денегъ росписки или почтовыя квитанціи присоединяются къ ордерамъ и съ ними передаюдся въ Бухгалтерію.

§ 199. Ежедневныя выдачи изъ Городской кассы записываются въ расходной реестръ или книгу по каждой ассигновкѣ или ордеру отдѣльно съ указаніями, требуемыми правилами счетоводства.

§ 200. По закрытіи кассоваго движенія приходнымъ и расходнымъ статьямъ подводятся итоги, которые свѣряются Бухгалтеромъ съ меморіаломъ, ордерами, ассигновками и другими данными.

§ 201. Денежныя суммы и прочія цѣнности, обращающіяся въ Городской Управѣ, хранятся на отвѣтственности Управы въ кассѣ, устроенной съ возможными приспособленіями для сохранности и цѣлости наличности.

§ 202. Для удобства храненія и повѣрки цѣнныя бумаги, принадлежащія къ какимъ либо спеціальнымъ капиталамъ или вообще не требующія частаго движенія, должны быть вносимы на храненіе въ мѣстное Отдѣленіе Государственнаго Банка.

§ 203. Ко времени закрытія кассоваго движенія денежная наличность, подлежащая храненію въ кассѣ, должна быть оставляема въ возможно наименьшемъ количествѣ, для чего, по мѣрѣ накопленія денегъ въ теченіи дня, безъ видимой надобности въ расходованіи оныхъ, излишнія суммы помѣщаются на текущіе счета въ кредитныхъ установленіяхъ.

§ 204. По прошествіи каждаго мѣсяца Присутствіе Управы, не далѣе какъ на третій день наступившаго мѣсяца, свидѣтельствуетъ наличность суммъ и цѣнностей и вообще сохранность находящихся въ вѣдѣніи Городского Общественнаго Упра-

вленія капиталовъ на основаніи бухгалтерскихъ счетовъ и приходныхъ и расходныхъ документовъ. О результатахъ ревизіи составляется опредѣленіе Управы, а о дѣйствительномъ количествѣ денежной наличности дѣлается подпись въ книгахъ. Вѣдомость о движеніи городскихъ, спеціальныхъ, партикулярныхъ и благотворительныхъ суммъ за истекшій мѣсяцъ докладывается Думѣ въ ближайшее очередное засѣданіе Думы.

§ 205. Казенныя и партикулярныя суммы не должны быть смѣшиваемы съ городскими доходами; въ кредитныхъ учрежденіяхъ партикулярныя суммы и спеціальные капиталы хранятся подъ отдѣльными книжками или подъ отдѣльными квитанціями.

§ 206. Для учета фондовъ спеціальныхъ и благотворительныхъ капиталовъ должна вестись особая приходо-расходная книга.

Городское хозяйство.

§ 207. Всѣ городскія недвижимыя имущества подлежатъ приведенію въ извѣстность во всѣхъ отношеніяхъ, имѣющихъ значеніе въ интересахъ Городского Общественнаго Управленія. Съ этою цѣлію, по распоряженію Городской Управы, означенныя имущества подвергаются описанію, которое по мѣрѣ надобности дополняется нужными свѣдѣніями. Изъ частныхъ описаній и слѣдующихъ къ нимъ приложеній составляется „Инвентарь городскимъ недвижимымъ имуществамъ“.

§ 208. Инвентарь служитъ указателемъ городской недвижимой собственности, составляетъ пособіе къ соображеніямъ при распоряженіяхъ, касающихся недвижимыхъ имуществъ и можетъ быть въ потребныхъ случаяхъ удостовѣреніемъ фактическаго владѣнія городомъ или принадлежности ему спорныхъ имуществъ.

§ 209. Инвентарь составляется изъ нѣсколькихъ отдѣловъ. Въ 1-мъ отдѣлѣ сосредоточиваются описанія и свѣдѣнія о принадлежащихъ городу на правѣ полной собственности недвижимыхъ имуществахъ, имѣющихъ назначеніемъ служить городу источникомъ

его доходовъ, гдѣ-бы таковыя имущества ни находились. Во II отд. собираются описанія недвижимыхъ имуществъ, принадлежащихъ городу также на правѣ полной собственности, но предназначенныхъ имъ для постояннаго отбыванія возложенныхъ на городъ повинностей (каковы казармы, полицейскіе дома и проч.) или для удовлетворенія общественныхъ потребностей (канавы, лѣчебницы, богадѣльни, различныя сооруженія благоустройственнаго характера). III отд. инвентаря содержитъ какъ отдѣльныя описанія, такъ и общія свѣдѣнія о предназначенныхъ къ общему всѣхъ пользованію земляхъ, водяныхъ сообщеніяхъ, отдѣльныхъ зданіяхъ, строительныхъ и техническихъ сооруженіяхъ и прочихъ недвижимыхъ имуществахъ, на которыя городу принадлежитъ ограниченное право собственности. Въ IV отдѣлѣ заключаются описаніе и свѣдѣнія объ общественныхъ памятникахъ, содержаніе которыхъ обращено на счетъ города установленнымъ порядкомъ.

Примѣчаніе. Въ случаѣ могущаго встрѣтиться недоразумѣнія въ точномъ опредѣленіи, къ какому изъ отдѣловъ инвентаря слѣдуетъ отнести описаніе извѣстнаго имущества, разрѣшеніе сего вопроса предоставляется Городской Управѣ, главнымъ образомъ, на основаніи свойства правъ собственности принадлежащаго городу и присвоеннаго имуществу назначенія, о чемъ и объясняется въ инвентарѣ.

§ 210. Общее ко всему инвентарю приложеніе составляетъ планъ г. Красноярска, сопровождаемый объяснительнымъ указаніемъ на сдѣланныя на планѣ нанесенія. Кромѣ того къ I отдѣлу инвентаря прилагается общій планъ отведенныхъ городу отъ казны выгонныхъ земель съ обозначеніемъ на немъ всѣхъ предметовъ, на которые ссылаются инвентарныя описанія.

§ 211. Подлежащія описанію въ одномъ изъ отдѣловъ инвентаря городскія недвижимыя имущества могутъ быть еще, по усмотрѣнію Городской Управы, подраздѣляемы на группы на

основаніи общихъ однородныхъ отличій, имѣющихъ практическое значеніе при завѣдываніи общественными дѣлами.

§ 212. Изъ имуществъ, относящихся къ I отдѣлу, между прочимъ, выдѣляются для описанія въ особую группу отведенныя отъ казны городу выгонныя земли. Въ отношеніи сихъ имуществъ составляется общій обзоръ съ изложеніемъ общихъ имъ свѣдѣній и розможныхъ историческихъ данныхъ, касающихся владѣнія сими землями.

§ 213. Могутъ также соединяться въ одну категорію земельные участки, отдѣльныя зданія и сооруженія, обращенныя Городскимъ Общественнымъ Управленіемъ, съ соблюденіемъ должнаго порядка, въ городскія доходныя статьи.

§ 214. Вообще каждое отдѣльное городское недвижимое имущество должно имѣть особое описаніе въ полномъ его составѣ, т. е. со всѣми принадлежностями къ имуществу, зданіями, сооруженіями и землею и прочими принадлежностями.

Примѣчаніе. 1. Отдѣльнымъ имуществомъ разумѣется то, которое заключается въ одной окружной межѣ, и можетъ въ отношеніи отчужденія составить самостоятельное, независимое отъ прочихъ владѣніе.

Примѣчаніе. 2. Движимые предметы, составляющіе, на основаніи гражданскихъ законовъ, неотъемлемую принадлежность зданій и сооруженій, какъ недвижимыхъ имуществъ, описываются вмѣстѣ съ послѣдними.

§ 215. Отведенныя городу отъ казны выгонныя земли описываются отдѣльными участками, въ видѣ которыхъ онныя поступали въ разное время во владѣніе города или въ видѣ которыхъ тѣ земли значатся по дѣламъ Городского Управленія, сообразно практическимъ условіямъ, хозяйственнымъ цѣлямъ и мѣсту нахожденія. Находящіяся на земляхъ частныя постройки и сооруженія включаются въ описанія съ указаніемъ лишь общихъ свойствъ и назначенія ихъ.

Если же нѣкоторыя изъ означенныхъ имуществъ, по хозяй-

ственнымъ распоряженіямъ или по условіямъ пользованія, соединены съ другими и составляютъ съ ними какъ бы одно цѣлое, то описываются совмѣстно, какъ одно имущество.

§ 216. Земля, зданія, сооруженія и вообще городскія имущества, предназначенныя въ общее пользованіе, распредѣляются по отдѣльнымъ описаніямъ на основаніи непосредственныхъ указаній Городской Управы сообразно назначенію, способамъ пользованія и практическимъ требованіямъ.

§ 217. Въ отдѣльныя инвентарныя описанія городскихъ недвижимыхъ имуществъ входятъ, по принадлежности, слѣдующія свѣдѣнія: а) наименованіе имущества, зданія, сооруженія, извѣстныя по дѣламъ городского Общественнаго Управленія; б) мѣсто нахожденія имущества со ссылками на генеральный планъ; в) пространство земли и границъ съ измѣреніями, относящимися какъ до всего имущества, такъ и до особыхъ участковъ, если таковые отдѣлены съ какою либо хозяйственною цѣлью, пространство, занимаемое зданіями, и прочія измѣренія земли, требуемыя практическими условіями; г) свѣдѣнія о составныхъ частяхъ имущества, какъ то: о зданіяхъ, сооруженіяхъ и другихъ принадлежностяхъ, съ объясненіемъ ихъ свойствъ назначенія и другихъ существенныхъ ихъ признаковъ и ссылками на подлежащія приложенія, отдѣльные планы, фасады, детальные чертежи и т. п. дополненія; д) суммы, употребленныя городомъ на пріобрѣтеніе имуществъ, на возведеніе новыхъ зданій и сооруженій, если оныя приносятъ доходъ; е) наглядное качество пустопорожнихъ земельныхъ участковъ, качество произрастающихъ на городскихъ земляхъ лѣсовъ, измѣреніе пространства ихъ, количество неудобной земли и проч.; ж) назначеніе имуществъ, способы извлеченія доходовъ и ежегодное среднее количество ихъ; з) акты и объясненія другихъ основаній владѣнія имуществомъ; и) возможныя историческія свѣдѣнія, относящіяся до пріобрѣтенія и порядка завѣдыванія имуществами и і) дополнительныя свѣдѣнія, касаю-

щіяся имуществъ и получающія значеніе въ интересахъ Городского Общественнаго Управленія.

Примѣчаніе. При опредѣленіи стоимости городскихъ владѣній, приносящихъ доходъ, Городская Управа, за неимѣніемъ для сего болѣе достовѣрныхъ или согласныхъ съ дѣйствительностью указаній можетъ принимать за основаніе оцѣнку страхового учрежденія, принявшаго имущество на сохраненіе отъ огня.

§ 218. Примѣняясь къ вышеизложеннымъ требованіямъ, Городская Управа ближайшимъ образомъ опредѣляетъ содержаніе отдѣльныхъ описаній, устанавливаетъ форму ихъ и преподаетъ указанія о дополнительныхъ свѣдѣніяхъ и приложеніяхъ, слѣдующихъ къ инвентарнымъ описаніямъ.

§ 219. Каждый отдѣлъ инвентаря для удобства справокъ можетъ быть, по указанію Городской Управы, снабжаемъ перечнемъ описанныхъ въ немъ имуществъ и отдѣльныхъ приложеній.

§ 220. Внѣшность всего инвентаря опредѣляется Городскою Управою, которая устанавливаетъ и требованія бережливаго съ нимъ обращенія и храненія его. Наблюденіе за исполненіемъ сего относится къ предметамъ непосредственнаго попеченія заступающаго мѣсто Городского Головы, въ вѣдѣніи котораго находится составленіе инвентаря.

§ 421. Акты укрѣпленія имуществъ за городомъ и прочіе подлинные документы, удостовѣряющіе имущественныя права города или имѣющіе силу доказательствъ, сохраняются, согласно устанавливаемому Городскою Управою порядку, при описи, надлежащимъ образомъ засвидѣтельствованной, въ особомъ вѣдѣніи заступающаго мѣсто Городского Головы.

§ 222. Независимо составленія инвентаря городскимъ недвижимымъ имуществамъ, Городская Управа имѣетъ въ предметѣ содержать постоянную и полную извѣстность о движимомъ состояніи города.

§ 223. Для сего вся движимость, составляющая городскую

собственность и заключающаяся въ предметахъ, необходимыхъ при отправленіи служебныхъ обязанностей или для удовлетворенія требованій общественнаго благоустройства, должна быть показываема и исчисляема въ особыхъ описяхъ, составляемыхъ у должностныхъ лицъ, въ завѣдываніе которыхъ движимость предоставлена. Подлежащія включенію въ описи свѣдѣнія собираются также при дѣлахъ Управы; изъ сихъ свѣдѣній составляется особый дополнительный отдѣлъ инвентаря городского имущества.

§ 224. Движимость, находящаяся въ помѣщеніяхъ Городской Управы и ввѣренная заступающему мѣсто Городского Головы (§ 173), подлежитъ также исчисленію. Всѣ предметы и вещи, предназначаемые къ болѣе или менѣе продолжительному пользованію и служащіе принадлежностью постояннаго устройства помѣщеній Городской Управы описываются и вносятся въ инвентарь движимаго имущества. Эта книга, прошнурованная и удостовѣренная Городскимъ Головою, содержитъ: 1) названіе вещей съ краткимъ описаніемъ ихъ существенныхъ признаковъ; 2) число вещей; 3) время ихъ пріобрѣтенія; 4) стоимость пріобрѣтенія, и 5) время исключенія изъ инвентаря за негодностью.

Примѣчаніе 1). Если при составленіи инвентаря окажутся вещи неизвѣстной цѣнности за давностью ихъ пріобрѣтенія, то онѣ оцѣниваются по наглядной ихъ стоимости съ разрѣшенія Городского Головы.

Примѣчаніе 2). Вещи мелкія и хрупкія, незначительной стоимости не записываются въ инвентарь съ разрѣшенія Городского Головы.

Примѣчаніе 3). Вещи утраченныя или пришедшія въ негодность, исключаются изъ инвентаря съ разрѣшенія Городского Головы.

§ 225. Должностныя лица, въ завѣдываніи которыхъ находится городская движимость, получивъ изъ Городской Управы прошнурованныя за ея печатью тетради, обозначаютъ въ оныхъ: а) наименованіе вещей, ввѣренныхъ ихъ вѣдѣнію, б)

числю вещей, состоящихъ на лицо къ началу года, отдѣльно по наименованіямъ; в) краткое объясненіе существенныхъ и отличительныхъ свойствъ вещей; г) время и стоимость пріобрѣтенія; д) затраченную въ теченіе года сумму на ремонтъ; е) вновь вступившія въ томъ же году въ вѣдѣніе должностного лица вещи; ж) утраченныя и пришедшія въ негодность вещи, подлежащія исключенію, и з) сводъ наличности вещей къ началу слѣдующаго года.

§ 226. Составленныя должностными лицами городской службы описи движимому имуществу должны служить основаніемъ и документомъ для сдачи вещей въ вѣдѣніе вновь поступающихъ въ должности лицъ.

227. Нѣкоторымъ предметамъ изъ движимаго имущества Городская Управа, по усмотрѣнію своему, можетъ назначать сроки служенія, въ продолженіи которыхъ должностныя лица, завѣдующія этими предметами, отвѣтствуютъ за ихъ сохранность.

§ 228. Производство дѣлъ, распоряженій и собраніе матеріаловъ, какъ для составленія инвентаря городскимъ недвижимымъ имуществамъ, такъ и для приведенія въ извѣстность городской движимости, а равно производство дѣлъ по розыскамъ городскихъ имуществъ, сосредоточиваются въ распорядительномъ отдѣленіи Управы.

§ 229. Въ дополненіе общаго порядка дѣлопроизводства Городской Управѣ предоставляется устанавливать особыя требованія въ отношеніи производства инвентарныхъ дѣлъ, какъ, напримѣръ, опредѣлять порядокъ сообщенія въ распорядительное отдѣленіе Управы свѣдѣній, матеріаловъ и прочихъ данныхъ, относящихся до инвентарныхъ описаній, изъ другихъ отдѣленій и отъ подвѣдомственныхъ Управѣ должностныхъ лицъ и общественныхъ учрежденій, назначать сроки для означенныхъ сообщеній, опредѣлять предметы сихъ сообщеній и т. п.

§ 230. Разработка свѣдѣній и матеріаловъ и прочія подготовительныя занятія для составленія инвентарныхъ описаній

исполняются, какъ въ канцеляріи Городской Управы подъ руководствомъ, по принадлежности, Члена, такъ и состоящими въ распоряженіи Городской Управы должностными лицами и подвѣдомственными ей исполнительными органами, согласно возложеннымъ на нихъ порученіямъ.

§ 231. Таковыя порученія передаются къ исполненію или по опредѣленіямъ Городской Управы, Городского Головы или по единоличному распоряженію Члена въ предѣлахъ присвоеннаго ему полномочія.

§ 232. Собранныя, на основаніи отдѣльныхъ порученій, свѣдѣнія, произведенныя измѣренія, составленные планы и пр. исполнительныя и подготовительныя по инвентарному дѣлу работы удостовѣряются подписью исполнителей по ихъ компетентности.

§ 233. Изготовленныя инвентарныя описанія поступаютъ установленнымъ порядкомъ на разсмотрѣніе присутствія Городской Управы, которой и предоставляется утвержденіе тѣхъ описаній; предварительно утвержденія описанія могутъ быть подвергаемы особой повѣркѣ.

§ 234. Дальнѣйшее затѣмъ управленіе и завѣдываніе городскими недвижимыми имуществами въ частности Городская Управа опредѣляетъ и устраиваетъ, соображаясь, главнымъ образомъ, съ назначеніемъ имуществъ, съ выгодами пользованія или съ обязательствами и правами города, соединенными съ владѣніемъ имуществами.

§ 235. Въ видахъ отвращенія ущерба, какой городъ можетъ понести по владѣнію недвижимою собственностью, Городская Управа между прочими мѣрами имѣетъ особое попеченіе о своевременномъ возобновленіи страхованія отъ огня городскихъ зданій и подверженныхъ пожарной опасности городскихъ сооруженій.

§ 236. Управа обязана страховать всѣ городскія зданія не ниже той стоимости, какая означена по инвентарю, и при дѣлахъ оставлять копіи съ тѣхъ описей, которыя составляются

при заключеніи страхованія и подписываются Членомъ Управы.

§ 237. Соглашенія со страховымъ учрежденіемъ на счетъ вознагражденія города за убытки, происшедшія отъ несчастныхъ случаевъ, Городская Управа заключаетъ окончательно, если не встрѣтится къ тому препятствій со стороны интересовъ города. Если по какому либо пожарному случаю соглашенія не состоится и со страховымъ учрежденіемъ возникнутъ пререканія, то Городская Управа обращается въ Городскую Думу за указаніями на счетъ дальнѣйшихъ дѣйствій, излагая при этомъ свое заключеніе.

§ 238. Принадлежащіе городу пустопорожніе, находящіеся среди частныхъ дворовыхъ владѣній, маломѣрные земельные участки должны быть предметомъ особаго вниманія Городской Управы въ томъ отношеніи, не подлежатъ ли оные непосредственному пользованію со стороны Общественнаго Управленія или не могутъ ли быть съ большею выгодою отчуждены частнымъ лицамъ. Въ послѣднемъ случаѣ должны быть неупустительно соблюдаемы нынѣ дѣйствующія постановленія по строительной части, а равно требованія общественнаго благоустройства.

§ 239. Эксплоатація городскихъ лѣсовъ при посредствѣ хозяйственныхъ распоряженій самой Управы допускается не иначе, какъ по особымъ постановленіямъ и указаніямъ Городской Думы. Земельные участки, занятые произрастающими на нихъ лѣсами, не подлежатъ передачѣ въ частное пользованіе, если оное можетъ быть вредно сохраненію лѣсовъ. Вообще Управа принимаетъ всѣ мѣры къ сбереженію лѣсовъ, отнюдь не допуская никому рубить въ нихъ безъ разрѣшенія Думы.

§ 240. Ближайшее завѣдываніе городскими недвижимыми имуществами, служащими или могущими быть источникомъ городскихъ доходовъ, независимо отъ своевременнаго и правильнаго сбора доходовъ, должно заключаться также и въ принятіи зависящихъ отъ Городской Управы мѣръ къ постоянному поддержанію доходности тѣхъ имуществъ, а вмѣстѣ съ тѣмъ и къ возможному усиленію доходовъ.

§ 241. Преимущественный способъ извлеченія доходовъ изъ означенныхъ имуществъ состоитъ въ передачѣ послѣднихъ въ срочное, за извѣстную плату, частное пользованіе согласно установленнымъ Думою въ настоящей инструкціи правиламъ, которыя вносятся въ кондиціи. Въ безвозмездное постороннее пользованіе недвижимыя имущества, принадлежащія городу на правѣ полной собственности, могутъ быть передаваемы лишь съ разрѣшенія Городской Думы.

§ 242. За мѣста на берегу р. Енисея и на р. Енисеѣ, занятыя сплавляемымъ лѣсомъ и торговыми помѣщеніями на плотахъ и суднахъ, плата должна взиматься съ того, въ чьемъ владѣніи при обмѣрѣ занятаго мѣста плоты или судна находятся, не входя въ разборъ того, кому лѣсъ принадлежалъ прежде, или кѣмъ онъ пригнанъ; плательщикомъ городу установленнаго сбора долженъ быть тотъ, кто пользуется городскою недвижимостью. Объ этомъ Управа обязана извѣщать всѣхъ заинтересованныхъ чрезъ напечатаніе въ вѣдомостяхъ и выставленіе объявленій на столбахъ по берегу р. Енисея и въ мѣстахъ склада лѣса. О размѣрахъ сбора за пользованіе мѣстами должно быть вывѣшено росписаніе на видныхъ мѣстахъ.

§ 243. Отдачу въ аренду городскихъ мѣсть и земель Управа обязана производить не иначе, какъ по освидѣтельствованіи просимыхъ участковъ городскимъ землемѣромъ и по представленіи имъ плана.

§ 244. Вмѣняется Управѣ въ обязанность при сдачѣ въ аренду городскихъ зданій, лавокъ, земель, мѣстъ подъ торговлю на площадяхъ и пристаняхъ и вообще всѣхъ оброчныхъ статей заключать письменные на срокъ не свыше 12 лѣтъ договоры явочнымъ порядкомъ, обезпеченные залогомъ, съ платежомъ арендной платы за годъ впередъ, со включеніемъ при томъ непремѣннаго условія, что арендная статья можетъ быть отобрана въ случаѣ надобности городу, и что всякіе, могущіе возникнуть изъ договора споры должны разбираться въ Краснояр-

скихъ судебныхъ учрежденіяхъ. Въ случаѣ невнесенія арендной платы въ теченіе соотвѣтственнаго полугодія, Управа должна предъявлять судебный искъ, предваривъ о томъ недоимщика за двѣ недѣли; при этомъ однако Управа должна строго руководствоваться соображеніями о выгодности веденія дѣла. О тѣхъ неисправныхъ арендаторахъ, къ коимъ предъявленіе исковъ можетъ оказаться убыточнымъ, Управа два раза въ годъ представляетъ Думѣ. Безъ договоровъ могутъ быть сдаваемы въ аренду неокладныя мѣста на площадяхъ, базарахъ и пристаняхъ подъ временные склады, лари, столы, лавочки, карусели и балаганы, а равно когда арендаторы уплачиваютъ арендную плату впередъ; въ послѣднемъ случаѣ срокъ аренды не можетъ быть болѣе года, и отъ арендатора должна быть взята подписка въ принятіи того имущества и о сдачѣ его въ назначенный срокъ.

§ 245. Установленіе сроковъ при сдачѣ имущества въ арендное пользованіе должно быть предметомъ внимательнаго соображенія, дабы краткостью или продолжительностью срока не допустить ущерба городскимъ интересамъ. Вмѣстѣ съ тѣмъ сдаваемыя въ частное пользованіе недвижимыя имущества должны быть ограждаемы особыми требованіями отъ произвольныхъ распоряженій имуществами со стороны арендаторовъ и отъ иного вреднаго для ихъ производительности обращенія, какъ, напримѣръ, отъ безвременнаго истощенія почвы, засоренія ея, огражденія отъ дѣйствія силъ природы, отъ эксплоатаціи неуказаннымъ способомъ и проч.

§ 246. Управа можетъ разрѣшать рѣзать вѣтви деревьевъ на вѣники и метлы, не уничтожая самыхъ деревьевъ. Какъ исключеніе разрѣшается Городской Управѣ брать молодыя деревья изъ лѣса для городскихъ садовъ и за умѣренную плату и даже безплатно предоставлять ихъ жителямъ города для засадки промежутковъ между усадьбами и на улицахъ, а также бѣднѣйшимъ жителямъ города въ сады. Когда будетъ недостатокъ въ заработкахъ, можетъ быть дозволено бѣднымъ употреблять на топливо валежникъ и вырытые при расчисткѣ на-

шенъ или, по именнымъ билетамъ, выданнымъ изъ Управы.

§ 247. Договоры, не вытекающіе изъ городской смѣты, могутъ быть заключаемы Городскою Управою только съ разрѣшенія Думы, при чемъ предварительно должны быть произведены торги. Но и договоры по смѣтнымъ статьямъ, какъ, напримѣръ, по возобновленію аренды городскихъ зданій, лавокъ, по утвержденію торговъ на поставки, согласно п. 22 прил. къ ст. 140 Гор. Пол., должны заключаться съ утвержденія Думы, если по этимъ договорамъ предположено уменьшеніе арендной платы за городскія имущества противъ ранѣе опредѣленной Думою и внесенной въ окладныя книги, или увеличеніе платы за подрядъ противъ цифры, назначенной по смѣтѣ, или, наконецъ, измѣненіе утвержденныхъ Думою кондицій.

§ 248. Отдача въ частное пользованіе городскихъ имуществъ и доходныхъ статей съ правомъ сбора съ лицъ, нуждающихся въ непосредственныхъ услугахъ тѣхъ имуществъ, непремѣнно сопровождается утверждаемою Городскою Думою таксою означеннаго сбора, за исполненіемъ которой учреждается надлежащій надзоръ.

§ 249. Городская Управа обязана въ отдѣлѣ сборовъ съ городскихъ имуществъ показывать отдѣльными статьями доходъ съ тѣхъ зданій, которыя заняты воинскими помѣщеніями.

§ 250. Порядокъ производства торговъ на отдачу въ частное пользованіе городскихъ имуществъ и доходныхъ статей устанавливается Городскою Управою, соображаясь съ удобствомъ и успѣхомъ ихъ исполненія. Съ этою цѣлью Городская Управа предпринимаетъ вызовы, объявленія и другія содѣйствующія тому распоряженія. Въ подлежащихъ случаяхъ торговое производство докладывается Думѣ.

§ 251. Городская Управа на снабженіе предметами, стоимость годового потребленія которыхъ для всѣхъ годовыхъ надобностей превышаетъ 500 рублей сер., обязана установить подрядный порядокъ съ торговъ. Такой же порядокъ соблюдается и

въ отношеніи построекъ, ремонта и производства работъ. Если Управа найдетъ невыгоднымъ утвердить торги и предпочтетъ снабженіе городскихъ учрежденій хозяйственнымъ способомъ, то при отчетѣ о каждой такой статьѣ Управа обязана показать низшую цѣну, требовавшуюся на торгахъ, и сумму, во что обошлась операція хозяйственнымъ способомъ. По контрактамъ съ подрядчикомъ Управа обязана брать залогъ или оставлять невыплаченную подрядчику извѣстную сумму на нѣкоторое время въ обезпеченіе могущихъ встрѣтиться неисправностей.

§ 252. Вещи негодныя къ употребленію и ненужныя, съ разрѣшенія Думы, продаются съ торговъ, которые утверждаются Управою.

§ 253. Для заборовъ въ Красноярскихъ магазинахъ предметовъ Городская Управа имѣетъ особую книгу, въ коей за номерами по порядку означаются отдѣльныя требованія, талоны къ копмъ за подписью Городского Головы или одного изъ Членовъ Управы отрѣзываются и посылаются въ магазинъ; при представленіи счетовъ изъ магазина прилагаются и всѣ требовательные талоны, которые свѣряются съ книгою и представленными счетами, оплачиваются установленнымъ порядкомъ. Такія книги могутъ быть заведены и для каждаго члена отдѣльно.

§ 254. Ремонтъ городскихъ зданій и сооруженій, не исключая и тѣхъ, которыя находятся въ завѣдываніи попечительныхъ Совѣтовъ, производится Управою при наблюденіи архитектора, и лишь текущій мелочной ремонтъ, который будетъ указанъ, какъ таковой, въ городской смѣтѣ, можетъ быть выполняемъ непосредственными распоряженіями лицъ и учрежденій, въ завѣдываніи которыхъ находятся зданія; исключенія изъ этого порядка могутъ послѣдовать не иначе, какъ съ разрѣшенія Думы.

§ 255. Членъ Управы, завѣдующій хозяйственною частію, обязанъ осматривать каждую производящуюся городскую работу и матеріалы какъ можно чаще и не менѣе одного раза въ 3 дня; и если онъ найдетъ неправильность работъ и несоот-

вѣтствіе матеріаловъ, то можетъ пріостановить работы и въ тотъ же день долженъ довести объ этомъ до свѣдѣнія Управы, которая разрѣшаетъ вопросъ постановленіемъ. Также поступаетъ Членъ Управы и въ томъ случаѣ, если замѣтитъ, что архитекторъ не осматриваетъ ежедневно порученныя его наблюденію работы и матеріалы, или допуститъ въ чемъ либо неправильности и упущенія.

§ 256. Въ важныхъ случаяхъ при освидѣтельствованіи и пріемѣ работъ или сооруженій должны присутствовать всѣ Члены Управы и Городской Голова.

§ 257. Для большей правильности предположеній о размѣрахъ предстоящаго обыкновеннаго ремонта и для видимости предшествовавшаго ремонта, въ Городской Управѣ ведется справочная книга, какъ о строительныхъ и прочихъ ремонтныхъ работахъ, такъ и объ издержкахъ, на нихъ произведенныхъ, по каждому городскому зданію въ прежнее время.

§ 258. Подлежащія обсужденію и разрѣшенію Городской Думы предположенія Управы о капитальныхъ перестройкахъ, а равно о возведеніи новыхъ зданій и сооруженій, сопровождаются справками изъ упомянутой книги по крайней мѣрѣ за два послѣдніе года, а равно объясняются и другими относящимися до этого предмета данными съ сообщеніемъ свѣдѣній о состояніи средствъ города и объясненіемъ объ ожидаемой отъ того пользы или необходимости предположеннаго для общественнаго благоустройства.

§ 259. Въ кругъ дѣйствій по содержанію городскихъ улицъ входятъ мѣстныя направленія существующихъ сточныхъ трубъ, направленіе и устройство новыхъ переходовъ чрезъ улицы, устройство и поддержаніе взвозовъ, изысканіе улучшеннаго способа замощенья улицъ и представленіе проектовъ на разсмотрѣніе Думы, производство опытовъ по означеннымъ проектамъ, наблюденіе, чтобы уровень улицъ не поднимался чрезъ насыпку земли, гальки, мусора и проч.

§ 260. Исполненіе хозяйственныхъ операцій по содержанію улицъ Городская Управа производитъ способами по своему усмотрѣнію, если Городская Дума не сдѣлаетъ указаній по этому предмету одновременно съ утвержденіемъ суммы предполагаемыхъ расходовъ.

§ 261. Городская Управа должна имѣть въ своемъ распоряженіи планъ города, на которомъ должны быть обозначены водосточныя трубы, канавы, взвозы, замощенныя улицы, переходы и мосты. Въ экспликаціи должны быть обозначены ширина и длина трубъ, взвозовъ и замощенія и общая длина мощеныхъ улицъ, а также кварталовъ и площадей.

На каждый годъ долженъ быть составленъ отдѣльный планъ съ указаніемъ вновь сооруженныхъ мостовыхъ и произведенныхъ ремонтовъ, такъ, чтобы сравненіе плановъ давало возможность быстро ориентироваться: когда производились ремонты и сооруженія и когда мостовыхъ, переходовъ, взвозовъ и улицъ.

§ 262. Пастьбу скота Управа сдаетъ съ торговъ по контракту, одобренному Думою, съ тѣмъ, чтобы хозяева животныхъ съ пастухами не имѣли никакихъ денежныхъ расчетовъ, предъявляя имъ только квитанціи Управы, по которымъ пастухи обязаны бы были принимать животныхъ въ стадо.

Для записыванія животныхъ, отдаваемыхъ въ пастьбу, Городская Управа должна имѣть книгу съ талонами въ нумерномъ порядкѣ съ означеніемъ части, улицы, имени и фамиліи хозяина, которому принадлежитъ животное, приметы животнаго и цѣны, а также съ обозначеніемъ суммы, взысканной за пастьбу.

§ 263. Загоняемый въ отведенныя Управою мѣста бродячій по городу домашній скотъ долженъ ежедневно повѣряться и о количествѣ должны представляться ежедневныя свѣдѣнія для взиманія платы за содержаніе.

§ 264. Поручается одному изъ Членовъ Управы ежегодно производить осмотръ лошадей и экипажей, употребляемыхъ для извознаго промысла; постановку извозчичьихъ колодъ Управа

должна разрѣшать по предварительномъ сношеніи съ начальникомъ Полиціи о тѣхъ площадяхъ и улицахъ, гдѣ безпрепятственно и нестѣснительно для проѣзда можетъ быть поставлено опредѣленное количество подводъ.

§ 265. Поручается одному изъ Членовъ Управы ежедневно обозрѣвать жалобную книгу, имѣющуюся на плашкоутѣ чрезъ р. Енисей, и о записанныхъ жалобахъ не позже другого дня доносить Управѣ для производства дознанія.

§ 266. Вмѣняется Городской Управѣ въ обязанность заблаговременно назначать торги на сдачу прорубей на р. Енисеѣ для полученія воды и мытья бѣлья на установленныхъ Думою кондиціяхъ, и при безуспѣшности или при неутвержденіи торговъ Управою своевременно устраивать означенныя проруби. Такса за пользованіе прорубями должна быть вывѣшена въ мѣстахъ ихъ устройства.

§ 267. Вмѣняется Городской Управѣ въ обязанность заботиться о поддержаніи и цѣлесообразной эксплоатаціи имѣющихся въ чертѣ гор. Красноярска общественныхъ колодцевъ и водоемовъ, для сего они должны быть осматриваемы однимъ изъ Членовъ Управы не менѣе двухъ разъ въ мѣсяцъ и о результатахъ осмотра ежемѣсячно доводится до свѣдѣнія Управы.

§ 268. Городская Управа, имѣя попеченіе о поддержаніи существующихъ общественныхъ скверовъ и городского сада, должна заботиться также объ устройствѣ новыхъ скверовъ, докладывая Думѣ свои предположенія по сему предмету одновременно со смѣтою расходовъ.

§ 269. Общественные вѣсы на базарахъ должны быть провѣряемы не менѣе одного раза въ мѣсяцъ однимъ изъ Членовъ Управы; о результатѣ повѣрки должно быть отмѣчаемо каждый разъ въ особой книгѣ или пріобщено къ подлежащему дѣлу.

§ 270. О времени зажиганія уличныхъ фонарей Управою съ 1-го Августа по 15 Мая ежемѣсячно на мѣсяцъ впередъ

составляются росписанія, которыя отсылаются для свѣдѣнія въ полицейскія части.

§ 271. Въ отношеніи завѣдыванія пожарною частію на Городскую Управу возлагается:

а) Наблюденіе чрезъ Члена Управы за хорошимъ состояніемъ пожарнаго обоза, лошадей и прочихъ принадлежностей пожарной части.

б) Пріемъ отчетности отъ брантмейстера во всѣхъ его распоряженіяхъ по сказанной части.

в) Принятіе мѣръ къ устраненію замѣченныхъ въ пожарномъ обозѣ недостатковъ и покупка для того необходимыхъ матеріаловъ.

г) Разсмотрѣніе вѣдомостей о матеріалахъ, употребляемыхъ на исправленіе испорченныхъ вещей.

д) Ежемѣсячная повѣрка вѣдомостей о матеріалахъ, пріобрѣтенныхъ для пожарнаго обоза, и повѣрка этихъ матеріаловъ во всякое время въ наличности.

е) Опредѣленіе и увольненіе служащихъ въ пожарной командѣ, опредѣленныхъ по постановленіямъ Думы сверхъ утвержденныхъ штатовъ.

ж) Надзоръ за выдачею пожарнымъ служителямъ провіанта и аммуничныхъ вещей.

з) Наблюденіе за тѣмъ, чтобы брантмейстеръ велъ постоянную отчетность тѣмъ аммуничнымъ вещамъ, которыя отбираются отъ пожарныхъ служителей, непрослужившихъ полнаго срока, а также и о зачетѣ этихъ вещей при заготовленіи вновь на слѣдующій годъ. Отчетность эта ежегодно должна быть прилагаема къ денежному отчету Управы.

§ 272. Для контроля времени постройки вещей для полицейскихъ и пожарныхъ служителей возлагается на Управу—всѣ заготовляемыя Общественнымъ Управленіемъ аммуничныя вещи клеймить тотчасъ же при пріемѣ ихъ отъ подрядчика и посему пріемъ всѣхъ вещей производить непремѣнно въ присутствіи Упра-

вы и раздавать по принадлежности только по наложеніи сказаннаго клейма.

Примѣчаніе. Аммуничныя вещи для полицейскихъ и пожарныхъ служителей отпускаются Управою чрезъ опредѣленные, установленные Думою, сроки.

§ 273. Управа обязана имѣть наблюденіе, чтобы лица, представляющія въ Управу требовательныя вѣдомости на новыя вещи для пожарной команды, помѣщала въ вѣдомостяхъ объясненія, сколько въ зачетъ вновь требуемыхъ поступаетъ отобранныхъ вещей, хранящихся у брантмейстера на его отвѣтственности.

§ 274. Ежегодно въ Іюнѣ мѣсяцѣ Городская Управа должна провѣрять и исправлять росписаніе участковъ для ночныхъ карауловъ (обязат. пост. о ночныхъ караулахъ) и сообщать пересоставленные списки участковъ въ Городскую Полицію.

§ 275. Опредѣляемыя на городскую службу лица, кромѣ представленія о своей личности документовъ, обязаны дать Управѣ подписку въ томъ: а) что, поступая на такую то должность, они обязываются, въ случаѣ оставленія службы по своему желанію, подать о томъ письменное заявленіе, в) что, при увольненіи по собственному желанію или безъ онаго, они обязываются сдать назначенному отъ Управы лицу въ полномъ порядкѣ все находившееся въ ихъ завѣдываніи городское имущество.

§ 276. Служащія по городскому Управленію лица могутъ пользоваться съ разрѣшенія Управы отпускомъ, съ сохраненіемъ жалованья до одного мѣсяца въ году или же одинъ разъ въ продолженіе 2-хъ лѣтъ двухмѣсячнымъ отпускомъ. Въ случаѣ болѣзни, удостовѣренной медицинскимъ свидѣтельствомъ, служащій сохраняетъ право на полученіе жалованья въ теченіе 4-хъ мѣсяцевъ.

§ 277. Для отдохновенія въ лѣтнее время Городской Голова и Члены Управы имѣютъ право пользоваться вакаціоннымъ временемъ не болѣе одного мѣсяца каждый. Пользованіе вакаціоннымъ временемъ устанавливается по очереди, по взаимному согла-

шенію, при чемъ обязанности отсутствующихъ лицъ распредѣляются между присутствующими Членами.

§ 278. Жалованье служащимъ въ Городскомъ Общественномъ Управленіи выдается помѣсячно каждое 20-е число. Если 20-е число мѣсяца приходится въ день неприсутственный или субботу, то жалованье выдается въ предшествующій 20-му числу день.

Въ уважительныхъ случаяхъ можетъ быть допущена выдача служащему жалованья впередъ, но съ тѣмъ, чтобы размѣръ такой выдачи не превышалъ мѣсячнаго оклада, причемъ Управѣ предоставляется устанавливать размѣръ ежемѣсячныхъ вычетовъ для погашенія взятаго впередъ жалованья.

Отчетность и контроль.

§ 279. Всѣ дѣйствія и распоряженія Городской Управы и подвѣдомственныхъ ей исполнительныхъ органовъ, касающіяся завѣдыванія городскимъ имуществомъ и сооруженіями, излагаются съ должною опредѣлительностью и полнотою въ годовыхъ отчетахъ о дѣятельности Городской Управы вмѣстѣ съ объясненіями результатовъ, достигнутыхъ по этой части сравнительно съ прежнимъ временемъ.

§ 280. Сверхъ возлагаемаго на Городскую Управу ея общественнымъ положеніемъ наблюденія за дѣйствіями подвѣдомственныхъ ей исполнительныхъ органовъ, къ вѣдѣнію Управы относится также контроль денежной отчетности разныхъ учрежденій и должностныхъ лицъ, обязанныхъ кассовою отчетностью предъ Городскимъ Общественнымъ Управленіемъ.

§ 281. Отчетности подлежатъ ввѣряемыя означеннымъ учрежденіямъ и лицамъ суммы, не только принадлежащія городу, но и посторонія, обращающіяся въ вѣдѣніи Городского Общественнаго Управленія согласно присвоенному имъ употребленію.

§ 282. Порядокъ и правила требуемой со стороны учреж-

дений и лицъ отчетности устанавливается Городскою Управою, которая при этомъ можетъ опредѣлять и сроки для представленія ей отчетности.

§ 283. Для исполненія требуемой отчетности Городская Управа снабжаетъ подотчетныя учрежденія и лицъ приходо-расходными книгами или реестрами, предлагая къ соблюденію, кромѣ общихъ и отдѣльныя по сему предмету указанія, если найдетъ нужнымъ.

§ 284. Контроль денежной отчетности производится въ исполненіе ревизіей шнуровыхъ приходо-расходныхъ книгъ или особо составленныхъ денежныхъ отчетовъ. Ревизія производится за каждый годъ, если отчетность составляетъ постоянную обязанность завѣдующихъ денежными суммами лицъ и учрежденій. Ревизіи подвергаются и отдѣльныя порученія, соединенныя съ расходованіемъ довѣряемыхъ по распоряженію Городской Управы суммъ.

§ 285. Производствомъ ревизіи имѣется въ виду повѣрить и удостовѣриться: а) соблюдается ли установленный порядокъ и прочія требованія, обязательныя при исполненіи расходовъ и при веденіи и составленіи отчетности; б) правильно ли и своевременно ли записывается въ приходо-расходныхъ книгахъ приходъ, расходъ и остатокъ денежныхъ суммъ; в) имѣются ли надлежащіе оправдательные документы и удостовѣренія по расходнымъ статьямъ, и согласны ли документы съ записями въ книгахъ; г) соотвѣтствуютъ ли сдѣланные расходы назначенію и размѣру, которые для нихъ опредѣлены, и не превышаютъ ли предѣловъ полномочій расходчиковъ, и д) возвращены ли наличные остатки въ кассу Городской Управы, если они въ оную слѣдуютъ.

§ 286. Для полноты и обстоятельности ревизіи, а равно для разъясненія содержащихся въ отчетности указаній Городской Управѣ предоставляется требовать дополнительныя свѣдѣнія, недостающіе документы и надлежащія удостовѣренія.

§ 287. По окончаніи ревизіи, если отчетность оказывается

правильною и согласною съ порядкомъ и другими обязательными къ исполненію требованіями по завѣдыванію денежными суммами, на приходо-расходныхъ книгахъ или подлинныхъ отчетахъ дѣлаются о томъ надписи, удостовѣряемыя подписью Городского Головы со скрѣпою Секретаря. Въ надписяхъ допускаются нѣкоторыя замѣчанія или разъясненія на счетъ имущественныхъ обстоятельствъ, касающихся порядка веденія отчетности.

§ 288. Независимо отъ упоминаемыхъ надписей для удостовѣренія произведенной ревизіи и правильности отчетности, Городская Управа, вслѣдствіе отдѣльныхъ ходатайствъ, можетъ выдавать особыя квитанціи, когда, однако, признаетъ это удобнымъ, а ходатайства уважительными.

§ 289. Обнаруженныя ревизіею денежной отчетности неправильности въ расходованіи денегъ и злоупотребленія доводятся до свѣдѣнія Городской Управы Городскимъ Головой. По истребованіи отъ кого слѣдуетъ объясненія, если въ томъ окажется надобность, и по разсмотрѣніи обстоятельствъ дѣла Городская Управа постановляетъ по означеннымъ случаямъ зависящія опредѣленія и принимаетъ должныя мѣры къ огражденію городской казны отъ ущерба.

§ 290. Письменныя и счетныя занятія и прочее дѣлопроизводство, требующееся, для исполненія контроля, сосредоточиваются въ распорядительномъ отдѣленіи канцеляріи Городской Управы.

§ 291. Кромѣ занятій, относящихся собственно до производства ревизіи денежной отчетности, къ исполненію въ распорядительномъ отдѣленіи канцеляріи Городской Управы относятся: а) веденіе дѣлопроизводства и переписокъ, касающихся предметовъ подлежащаго веденію Городской Управы контроля; б) составленіе и исправное веденіе именного списка учрежденіямъ и должностнымъ лицамъ, обязаннымъ представленіемъ въ Городскую Управу денежной отчетности; в) распоряженіе о заготовленіи приходо-расходныхъ книгъ и реестровъ и о своевременномъ

снабженіи ими подотчетныхъ учрежденій и лицъ; г) составленіе за каждый минувшій годъ обзора исполненія и результатовъ подлежащаго вѣдѣнію Городской Управы контроли для включенія сего въ годовой отчетъ о дѣятельности Городской Управы, и д) распоряженіе о заготовленіи употребляемыхъ въ Городской Управѣ бланокъ, денежныхъ квитанцій и ассигновокъ и веденіе отчетности въ расходованіи сихъ бланокъ.

§ 292. Поступающая въ Городскую Управу денежная отчетность подвергается ревизіи по возможности одновременно по всѣмъ частямъ Общественнаго Управленія, такъ, чтобы ревизія одной части не отставала отъ ревизіи другой.

§ 293. Если по ходу ревизіи какой либо денежной отчетности открывается надобность въ истребованіи дополнительныхъ свѣдѣній или въ наведеніи справокъ, то это исполняется по всѣмъ вопросамъ за одинъ разъ, дабы послѣдовательнымъ требованіемъ дополнительныхъ свѣдѣній и объясненій не задерживать производства ревизіи данной отчетности.

§ 294. Содержимый при дѣлахъ распорядительнаго отдѣла въ постоянной исправности и полнотѣ списокъ учрежденіямъ и лицамъ, обязаннымъ представлять въ Городскую Управу денежную отчетность, долженъ имѣть указанія на сроки, установленные для представленія отчетности.

§ 295. Въ случаѣ неисполненія въ срокъ отчетности, объ этомъ, кому слѣдуетъ, посылается безотлагательно напоминаніе. При значительномъ промедленіи въ доставленіи отчетности принимаются мѣры къ истребованію оной.

§ 296. Приходо-расходныя книги разсылаются, по принадлежности, прошнурованными, съ перенумерованными листами, о чемъ въ концѣ книгъ дѣлается надпись съ приложеніемъ къ шнурамъ печати съ подписью Члена Управы и срѣпою Городского Секретаря.

§ 297. Обревизованныя приходо-расходныя книги и денежные отчеты съ слѣдующими къ нимъ документами и другими

приложеніями, по миновапіи надобности въ нихъ, сдаются по описи въ архивъ, а до того времени храненіе денежной отчетности и документовъ остается на попеченіи распорядительнаго отдѣленія.

§ 298. Бланки употребляемыхъ въ Городской Управѣ денежныхъ квитанцій и ассигновокъ заготовляются въ количествѣ дѣйствительной надобности, по формамъ, опредѣленнымъ порядкомъ счетоводства. Употребленіе означенныхъ бланокъ подлежитъ отчетности, исполняемой въ распорядительномъ отдѣлѣ. Для сего заготовленныя бланки предварительно употребленія занумеровываются и сдаются, куда слѣдуетъ, съ росписками.

§ 299. Предоставленное Городской Управѣ завѣдываніе дѣлами городского хозяйства и Общественнаго Управленія подлежитъ ежегодной отчетности предъ Городской Думой.

§ 300. Отчетность о движеніи суммъ, какъ городскихъ, такъ и постороннихъ, состоящихъ въ вѣдѣніи и распоряженіи Городского Общественнаго Управленія на основаніи особаго назначенія, исполняется Городскою Управою по правиламъ счетоводства.

§ 301. О движеніи и результатахъ дѣятельности Городской Управы, относящейся до завѣдыванія общественными дѣлами, а равно о состояніи подвѣдомственныхъ ей частей, Городская Управа составляетъ, для представленія Городской Думѣ, особый годовой отчетъ на основаніи нижеизложенныхъ указаній.

§ 302. Отчетъ долженъ касаться всѣхъ частей Городского общественнаго Управленія. Подлежащія включенію въ отчетъ данныя и объясненія должны имѣть вѣрное, точное и опредѣлительное изложеніе.

§ 303. Въ виду разнородности предметовъ вѣдѣнія Городского Общественнаго Управленія отчетъ дѣлится на особые отдѣлы, изъ коихъ въ каждомъ группируются свѣдѣнія и объясненія, касающіяся близкихъ по свойству частей Общественнаго Управленія.

§ 304. Въ отчетѣ должны помѣщаться свѣдѣнія: I. о со-

статѣ и дѣятельности Городской Думы, Городской Управы, исполнительныхъ и подготовительныхъ комиссій, общественныхъ учрежденій, содержимыхъ на общегородскія средства или обязанныхъ отчетностью передъ Думой, а равно должностныхъ лицъ, состоящихъ на городской службѣ.

II. О благосостояніи городского населенія и о распоряженіяхъ и мѣрахъ, предпринимаемыхъ къ огражденію и обезпеченію благосостоянія; объ устройствѣ, содержаніи и управленіи городскими благотворительными и учебными заведеніями, объ участіи Городского Общественнаго Управленія въ попеченіи о народномъ образованіи устройствомъ и содержаніемъ городскихъ начальныхъ училищъ, и иными способами; объ исполненіи городомъ и его населеніемъ лежащихъ на нихъ повинностей; объ устройствѣ и содержаніи городскихъ общественныхъ заведеній и о пособіяхъ на этотъ предметъ другимъ вѣдомствамъ, обществамъ и учрежденіямъ.

III. По внѣшнему благоустройству города: о планѣ на городъ; недвижимыхъ имуществахъ и разрѣшенныхъ вновь постройкахъ; о состояніи улицъ, садовъ, бульваровъ, сточныхъ канавъ; объ освѣщеніи улицъ, о содержаніи дорогъ, мостовъ, о мѣрахъ предосторожности отъ пожаровъ; колодцахъ и бассейнахъ въ черѣ города: объ извозномъ промыслѣ; переправахъ.

IV. По городскому хозяйству: о хлѣбопахатныхъ участкахъ; земляхъ подъ кирпичными заводами, строеніями и проч., о лѣсѣ, сѣнокосѣ; о торговыхъ помѣщеніяхъ и арендной платѣ за мѣста на базарахъ, пристаняхъ и проч., рыбныхъ ловляхъ; по исполненію росписи по приходу и расходу; о капиталѣ города, запасномъ и спеціальномъ, и балансѣ за отчетный годъ.

§ 305. Въ отчетъ включается перечисленіе представленій Городской Думѣ и послѣдовавшихъ по нимъ постановленій, съ объясненіемъ, какія порученія Думы остаются не исполненными ко времени составленія отчета.

§ 306. Руководствуясь вообще при составленіи отчета

указанным распредѣленіемъ его содержанія, Городская Управа можетъ, однако, допустить и большее число отдѣловъ, если признаетъ это болѣе удобнымъ.

§ 307. Матеріалы для составленія отчета заимствуются изъ текущихъ дѣлъ Городской Управы, требуются отъ подвѣдомственныхъ ей исполнительныхъ органовъ и получаются изъ другихъ доступныхъ Управѣ источниковъ.

§ 308. Въ каждомъ отдѣленіи Городской Управы и отдѣлѣ ея Канцеляріи, по принадлежности, собранные матеріалы приводятся въ тотъ видъ, въ какомъ содержащіяся въ нихъ свѣдѣнія должны подлежать включенію въ годовой отчетъ, сообразно принятому Городскою Управою порядку.

§ 309. По изготовленіи такимъ образомъ составныхъ частей отчета, проектъ окончательнаго изложенія его составляется Секретаремъ Управы и вносится Городскимъ Головой въ Управу для разсмотрѣнія ея присутствію.

§ 310. Отчетъ представляется за тѣмъ Городской Думѣ не иначе, какъ на основаніи опредѣленія Городской Управы съ изложеніемъ общихъ выводовъ дѣятельности минувшаго года и заключенія о состояніи подвѣдомственныхъ Управѣ частей.

§ 311. Срокъ представленія отчета въ Городскую Думу въ письменномъ изложеніи назначается не позже 1 Сентября, причемъ предварительно разсмотрѣнія отчета въ Думѣ онъ разсылается гласнымъ въ печатномъ видѣ.

§ 312. Комиссіи, избираемыя для ревизіи отчетовъ Управы и прочихъ исполнительныхъ органовъ Городского Общественнаго Управленія уполномочиваются не только на ревизію дѣлопроизводства и счетоводства, но и всей дѣятельности исполнительныхъ органовъ по городскому хозяйству, общественному благоустройству и управленію.

§ 313. Ревизіонныя Комиссіи руководствуются вообще правилами для подготовительныхъ Комиссій и §§ 286, 287 настоящей инструкціи, а равно и нижеслѣдующими указаніями.

§ 314. Ревизія счетоводства должна заканчиваться повѣркою кассовой наличности суммъ, процентныхъ бумагъ и другихъ денежныхъ документовъ и цѣнностей. О найденной наличности и о соотвѣтствіи ея книгамъ и документамъ составляется въ присутствіи Управы актъ, который подписывается всѣми Членами ревизіонной Комиссіи, Городскимъ Головой и Членами Управы.

§ 315. Во время производства ревизіи отчетовъ о дѣятельности Управы и другихъ исполнительныхъ органовъ Городского Общественнаго Управленія Комиссія должна произвести въ составѣ не менѣе какъ изъ двухъ членовъ осмотръ всѣхъ общественныхъ сооруженій и построекъ, занятыхъ помѣщеніями исполнительныхъ органовъ Городск. Общественнаго Управленія, предназначенныхъ для общаго пользованія, такъ и предоставленныхъ для нуждъ гражданскаго и военнаго Управленія. Если найдетъ нужнымъ, Комиссія производитъ также осмотръ всѣхъ частныхъ построекъ и питейныхъ заведеній, разрѣшенныхъ Управою за отчетный періодъ, чтобы убѣдиться въ соотвѣтствіи первыхъ правиламъ Уст. Строит. и обяз. пост. Думы, а вторыхъ—правиламъ устава питейнаго.

О замѣченныхъ недостаткахъ, необходимыхъ улучшеніяхъ, а равно о пользованіи постройками и сооруженіями сообразно ихъ назначенію Комиссія включаетъ въ свой докладъ.

§ 316. Если Комиссія при обзорѣ и повѣркѣ движимаго имущества, матеріаловъ и припасовъ признаетъ необходимымъ его перемѣрить или перевѣсить, то обращается къ Городской Управѣ, которая, сдѣлавъ необходимыя по сему предмету распоряженія, назначаетъ для присутствованія при повѣркѣ Члена Управы.

§ 317. Посѣщеніе и осмотръ Комиссіей всѣхъ общественныхъ зданій и сооруженій, а равно благотворительныхъ, лечебныхъ и другихъ заведеній, если не происходитъ въ сопровожденіи Городского Головы или Членовъ Управы, то происходитъ на основаніи открытаго листа, выдаваемаго изъ Городской Управы на имя Предсѣдателя Комиссіи, или, согласно коллегіальнаго постановленія послѣдней, на имя того Члена Комиссіи, которому по-

ручень Комиссіей осмотръ и обревизованіе того или другого зданія, сооруженія или помѣщенія.

Примѣчаніе. Объ осмотрѣ помѣщеній, отведенныхъ для нуждъ гражданскаго и военнаго управленія, Городская Управа предварительно сносится по принадлежности.

§ 318. Комиссія во время всего хода ревизіи обращается, какъ къ Городской Управѣ, Членамъ Управы, такъ и другимъ исполнительнымъ органамъ Городского Общественнаго Управленія для полученія необходимыхъ свѣдѣній, справокъ, разъясненій по всѣмъ могущимъ встрѣтиться неясностямъ и недоразумѣніямъ.

§ 319. Ревизіонная комиссія не можетъ останавливать дѣйствій Город. Управл. и вмѣшиваться въ ея распоряженія; вмѣстѣ съ тѣмъ ревизія должна быть производима въ такое время, чтобы не останавливать и не нарушать существующаго порядка ревизуемаго дѣла.

§ 320. Закончивъ ревизію, Комиссія о замѣченныхъ недостаткахъ и неправильностяхъ предъявляетъ Управѣ. Для чего назначается общее засѣданіе Ревизіонной Комиссіи и Гор. Управы по соглашенію Гор. Головы и Предсѣдателя Комиссіи. По полученіи отъ Управы разъясненій, Комиссія изготовляетъ докладъ, въ который включаетъ все то, что находитъ, по своему усмотрѣнію, необходимымъ включить, какъ относительно результатовъ ревизіи счетоводства и дѣлопроизводства, такъ и состоянія различныхъ частей городского общественнаго хозяйства, благоустройства и управленія, о необходимыхъ ремонтахъ, исправленіяхъ, проектахъ новыхъ сооруженій, о возбужденіи въ интересахъ пользъ и нуждъ г. Красноярска ходатайствъ предъ высшимъ правительствомъ и мѣстнымъ начальствомъ; но при всемъ томъ Комиссія должна опредѣлительно высказаться, подлежатъ ли обревизованные отчеты утвержденію Думы, и если не подлежатъ, то во всѣхъ ли частяхъ и относительно какихъ предметовъ.

§ 321. Распорядительное отдѣленіе Управы пріобщаетъ къ настоящей инструкціи постановленія Городской Думы общаго руководящаго характера въ дополненіе, измѣненіе и отмѣну вышеизложенныхъ правилъ.

§ 322. Всѣ лица, вновь вступающія въ отправленіе общественныхъ должностей по выбору Думы, снабжаются экземпляромъ настоящей инструкціи.